PEDOMAN
PENATALAYANAN
HKBP

Edisi Revisi

Dikeluarkan Oleh :
KANTOR PUSAT HKBP
Pearaja Tarutung
2011

Kata Pengantar

Menjelang usia 150 tahun HKBP 2011, HKBP terus berbenah diri dalam berbagai bidang. Salah satu dari situ adalah pembenahan bidang pelayanan yang berkaitan dengan administrasi dan perencanaan pelayanan lainnya.

Dalam masa usia tersebut telah banyak kemajuan yang telah dicapai HKBP selama ini, tetapi juga harus kita akui bahwa masih banyak kekurangan yang harus dibenahi agar misi dan visi HKBP untuk menjadi gereja yang insklusif, dialogis dan terbuka dapat dicapai.

Salah satu program Tahun Penatalayanan HKBP 2010 adalah menerbitkan Buku Pedoman Penatalayanan HKBP. Buku ini sangat berharga dan perlu bagi penataan perkembangan pelayanan gereja HKBP agar menjadi institusi yang tertib dan teratur, menjadi gereja yang rapi tersusun dan diikat menjadi satu dalam keseragaman pelayanan di semua bagian.

Buku Pedoman ini dimaksudkan menjadi acuan pelayanan yang bertanggung jawab dalam gereja HKBP, khususnya dalam bidang administrasi, persiapan pengadaan kegiatan-kegiatan seperti kegiatan Penahbisan pelayan penuh waktu, *Mameakhon Batu Ojahan, Mangompoi, Jubileum*, dll.

Akhir kata, kami tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada panitia dan tim Tahun Penatalayanan HKBP 2010 yang dengan tekun mengerjakan dan mengkompilasi berbagai bahan dan masukan sehingga buku ini dapat diterbitkan. Semoga buku ini berguna bagi pelayanan gereja HKBP untuk menggambarkan identitas gereja kita.

Sekretaris Jenderal HKBP

Pdt. Ramlan Hutahaean, MTh

Kata Pengantar Edisi Revisi

Huria Kristen Batak Protestan (HKBP) terus-menerus melengkapi diri dalam derap langkah pelayanannya. Dalam usianya yang ke-150, tepatnya pada tahun 2011, HKBP terus berbenah diri dalam berbagai bidang, seperti pembenahan bidang pelayanan yang berkaitan dengan administrasi dan perencanaan penatalayanan lainnya.

Pada Tahun Penatalayanan 2010, HKBP telah menerbitkan Buku Pedoman Penatalayanan HKBP. Buku tersebut sangat berharga dan bermanfaat bagi penataan perkembangan pelayanan gereja HKBP agar menjadi institusi yang tertib dan teratur, menjadi gereja yang rapi tersusun dan diikat menjadi satu dalam keseragaman pelayanan di semua bagian.

Buku Pedoman ini dipakai menjadi acuan pelayanan yang bertanggung jawab dalam gereja HKBP, khususnya dalam bidang administrasi, persiapan pengadaan kegiatan-kegiatan seperti Pentahbisan Pemangku Jabatan (Pendeta, Guru Jemaat, Bibelvrouw, Diakones, dan lain- lain), Peletakan Fondasi Gedung Gereja (Mameakhon Batu Ojahan), Pentahbisan Gedung Gereja (Mangompoi), Jubileum, Pesta Perak, dan lain- lain sebagainya. Penggunaan sesudah penerbitan tahun 2010, Pimpinan HKBP merasa perlu melengkapi dan menyempurnakannya dengan butir-butir yang berkaitan dengan pelayanan praktis di segenap aras Huria Kristen Batak Protestan.

Buku Pedoman Penatalayanan edisi revisi ini diterbitkan kembali dalam rangka melengkapi para Pemangku Jabatan dan semua pegawai Huria Kristen Batak Protestan. Tujuan utama dari penerbitan buku ini adalah untuk memudahkan pengelolaan surat-menyurat, penataan keuangan, penyusunan tata ibadah, dan informasi lainnya. Dalam buku ini juga telah turut dilampirkan beberapa sampel untuk acuan kita.

Semoga buku ini bermanfaat sebagai pedoman bagi Hamba Tuhan di Huria Kristen Batak Protestan untuk mewujudkan administrasi yang rapi tersusun, sekaligus sebagai bukti dari identitas gereja yang teratur dalam segala hal di hadapan Allah. Kiranya Huria Kristen Batak Protestan

semakin tertib sehingga semakin berdaya untuk menunaikan tugas-tugasnya di seluruh dunia. Kristus, Raja Gereja memberkati dan menguatkan kita senantiasa.

Sekretaris Jenderal HKBP

Pdt. Ramlan Hutahaean, MTh

Kata Sambutan

Terpujilah Allah dan Bapa Tuhan kita Yesus Kristus yang dalam Kristus telah mengaruniakan kepada kita segala berkat rohani di dalam sorga. Sebab di dalam Dia, Allah telah memilih kita sebelum dunia dijadikan, supaya kita kudus dan tak bercacat di hadapanNya.

Pada tahun 2011, tepatnya 7 Oktober 2011, HKBP akan berusia 150 tahun. Kita menghendaki agar dalam usia ke-150 tahun itu, HKBP benar-benar berjubileum dalam jati diri yang benar sebagai Tubuh Kristus. Jati diri yang dimaksud bertumpu pada lima pilar:

1. HKBP adalah gereja yang senantiasa berpegang teguh kepada Firman Allah. HKBP adalah HKBP. HKBP tidak mau menjadi pengikut manusia, tetapi senantiasa ingin menjadi pengikut setia dari Yesus Kristus.

2. HKBP sebagai gereja yang melakukan pelayanan holistik, bukan hanya memberitakan Injil secara verbal, tetapi melalui tindakan pelayanan aktif yang bertumpu pada kehidupan ekonomi masyarakat, pendidikan, kesehatan, dan lain-lain.

3. HKBP sebagai gereja yang mempunyai tangan yang cukup panjang untuk menjangkau semua anggota jemaatnya sehingga tidak ada satu orangpun anggota jemaatnya yang termarginalkan, dan mempunyai kaki yang cukup panjang untuk menjelajah dunia untuk memberitakan Injil sehingga makin banyak orang menerima keselamatan yang dari Yesus Kristus.

4. HKBP yang kaya sebagai institusi sebagaimana HKBP kaya sebagai gereja, untuk dapat melakukan pelayanannya.

5. HKBP adalah gereja yang menjadi motor penggerak gerakan oikumene di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional.

Memang tidaklah mudah untuk mewujudkan pencapaian tersebut, namun kita yakin dan percaya bahwa Tuhan selalu memberikan kemampuan dan petunjuk bagi kita semua. Kita telah merasakan betapa besar kasih karunia Tuhan, sehingga kita telah dapat melaksanakan beberapa tahun terakhir ini tahun pelayanan HKBP: Tahun Dana Pensiun,

Tahun Koinonia, Tahun Marturia dan Tahun Diakonia, walaupun dalam pengkhususan tersebut kita tidak mengesampingkan tri-tugas panggilan gereja yang harus dilakukan secara serempak dan terpadu dalam seluruh aras pelayanan HKBP.

Kita telah melewati Tahun Koinonia pada tahun 2007 lalu, dimana persekutuan yang melayani dan bersaksi diwujudkan dalam satu Tubuh Kristus. Demikian juga pada tahun 2008, dimana kita mencanangkannya sebagai Tahun Marturia yang mengajak kita untuk bersaksi dalam membangun persekutuan kita, serta bersaksi dalam ucapan dan tindakan melalui pelayanan kita. Telah kita lewati juga Tahun Diakonia pada tahun 2009 untuk mengiringi kita ke dalam pelayanan yang etis dan holistik kepada sesama dan dunia sebagai buah dari karya iman kita.

Pada Tahun Penatalayanan HKBP 2010, kita hendak mewujudkan Penatalayanan HKBP untuk membangun pelayanan bagi seluruh insan HKBP yang terpercaya bagi Tuhan dan untuk menata serta merapikan sistem organisasi atau penatalayanan HKBP yang sinergis, efektif, dan efisien dalam mewujudkan HKBP yang semakin padu dan mengenal jati dirinya. Pencapaian ini tentunya akan memerlukan kerjasama seluruh warga dan pelayan HKBP, baik *Partohonan* maupun *non-Partohonan.*

Dengan sistem organisasi yang semakin padu dan mengenal jati dirinya ini, maka kita secara bersama-sama akan merasakan sukacita dan kasih karunia Tuhan yang tidak hanya dirasakan bagi HKBP itu sendiri, melainkan hingga kepada diri kita masing-masing pribadi, selaku warga HKBP. Tri-Tugas panggilan Gereja semakin diwujudnyatakan dalam penataan sistem organisasi HKBP ini nantinya.

Untuk itu kita sangat membutuhkan pedoman penatalayanan yang tertulis misalnya tentang Korespondensi HKBP, Penyusunan Warta Jemaat, Pedoman Pembagian Tugas Pelayan Tetap HKBP di Jemaat dan Ressort, Sistem Pengendalian Internal (SPI), Standard Operational Procedure (SOP) dan pelaksanaan secara protokoler Mameakhon Batu Ojahan (MBO), Penahbisan, Mangompoi, Pesta Jubileum, Pesta Ulang Tahun dan Kegiatan lainnya, Pengelolaan Keuangan Huria di HKBP, dan Database Jemaat HKBP. Buku Pedoman Penatalayanan HKBP ini adalah buku petunjuk

dalam melaksanakan kegiatan penatalayanan HKBP masa kini dan masa yang akan datang. Kita sambut bersama-sama Buku Pedoman Penatalayanan HKBP ini dan menjadi buku pedoman bagi kita dalam pelayanan kita masing-masing.

Ucapan syukur patut kita panjatkan kepada Yesus Kristus, Raja Gereja, yang memberikan anugerah dan sukacita dalam memampukan kita selalu membangun Tubuh Kristus dalam menyalurkan sukacita dari pada-Nya. (Efesus 4: 11-12)

Pearaja-Tarutung, Maret 2010

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN EPHORUS

Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Pengakuan Pemerintah 11 Juni 1931 No. 48, Staatsblad 1932 No. 360,
jo. No. Dd/P/DAK/d/135/68, jo. No. 33 Tahun 1988.
Kantor Pusat : Pearaja - Tarutung 22413, Tapanuli Utara, Indonesia.
www.hkbp.or.id; E-mail: hkbppusat@gmail.com; Telp: (0633) 21707, 21122 (Ext. 100-139) Fax: (0633) 21596

S U R A T K E P U T U S A N

No: 274/L08/IV/2010

EPHORUS HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Yang berkedudukan di Pearaja Tarutung, Tapanuli Utara

Menimbang	:	Perlunya keseragaman Administrasi di tubuh gereja HKBP.
Mengingat	:	1. Aturan Peraturan HKBP 2002 2. Rapat Pimpinan HKBP bahwa tahun 2010 ditetapkan sebagai tahun Penatalayanan HKBP.
Memperhatikan	:	Rapat Praeses HKBP tanggal 20-22 April 2010 di Jakarta.

MEMUTUSKAN DAN MENETAPKAN

Buku Pedoman Penatalayanan HKBP sebagai buku yang resmi dan untuk dipakai sebagai acuan Administrasi dan kegiatan-kegiatan gerejawi di HKBP.

Demikian Surat Keputusan ini diperbuat, segala sesuatu akan ditinjau dan diperbaiki kelak jika ternyata masih ada kekeliruan di waktu membuat Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Pearaja Tarutung
Pada Tanggal : 28 April 2010

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Ephorus

Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

D A F T A R I S I

Kata Pengantar.....
Kata Pengantar Edisi Revisi.....
Kata Sambutan .....
SK Ephorus Tentang Buku Pedoman Penatalayanan.....
Daftar Isi ....

Bagian I. PEDOMAN KORESPONDENSI HKBP
A. Logo HKBP .....
B. Plakat .....
C. Kertas kop dan Amplop .....
D. Stempel .....
E. Surat – surat .....
F. Blanko .....
G. Pengganti Surat/Akte yang Hilang atau Rusak.....
H. SK Pensiun Penatua dan Surat Keterangan .....
I. Piagam Penghargaan .....
J. Rapat-rapat di HKBP .....
Bagian II. PENYUSUNAN WARTA JEMAAT
A. Warta Jemat..... .
B. Urutan Warta Keuangan ....
C. Laporan Pelayanan (Bericht) ..... .
Bagian III. PEDOMAN PEMBAGIAN TUGAS PELAYAN PENUH WAKTU HKBP DI JEMAAT DAN RESSORT
A. Dasar.....
B. Tujuan.....
C. Pembagian Tugas.....
Bagian IV. SOP DAN PROTOKOLER PENAHBISAN, MAMEAKHON BATU OJAHAN, MANGOMPOI, PESTA

JUBILEUM, PESTA ULANG TAHUN DAN KEGIATAN LAINNYA

A. Penahbisan Pelayan Penuh Waktu .....

B. Pesta Mameakhon Batu Ojahan (MBO) .....

C. Pesta Mangompoi Gereja .....

D. Perayaan Jubileum .....

E. Pesta Ulang Tahun .....

F. Protokoler .....

Bagian V. ACARA PABANGKITHON EPHORUS, SEKRETARIS JENDERAL, KEPALA DEPARTEMEN, PRAESES HKBP

A. Parmingguan ....

B. Pabangkithon Ephorus .....

C. Pasahathon Ulaon Sekretaris Jenderal, dohot Kepala Departemen.....

D. Pasahathon Ulaon ni Angka Praeses HKBP.....

E. Paujungkon Parmingguan……

Bagian VI. MANGARESMIHON HURIA, RESSORT dohot DISTRIK

A. Mangaresmihon Huria .....…..

B. Mangaresmihon Ressort .....

C. Mangaresmihon Distrik .....…

Bagian VII. PENGELOLAAN KEUANGAN JEMAAT DI HKBP

A. Pendahuluan ....

B. Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan.....

C. Anggaran Tahunan ..…..

D. Cara Mengelola Keuangan Gereja ….....

E. Pedoman Pembukuan Keuangan Gereja .....

F. Pemeriksaan/Pengawasan Pembukuan Gereja.....

G. Tanggungjawab Jemaat ke Kantor Pusat.....

H. Pembuatan Rekening….....

I. Panjar .....

J. Pinjaman/Kas Bon .....

K. Sistem dan Prosedur .....

Bagian VIII. UANG PUSAT: SETORAN PELEAN 2 NAMARBOHO, HURIA, RESSORT, dan DISTRIK

A. DASAR.....

B. PERSIAPAN.....

C. PELAKSANA VERIFIKASI.....

D. TINDAK LANJUT.....

Bagian IX. PANDUAN DATABASE JEMAAT HKBP

1. Di tingkat Jemaat .....
2. Di tingkat Ressort .....
3. Di tingkat Distrik .....
4. Di tingkat Pusat .....

Daftar singkatan .....

Bagian I

PEDOMAN KORESPONDENSI HKBP

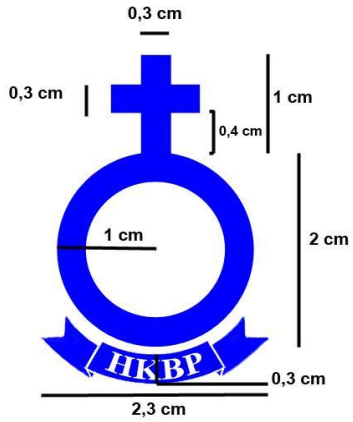
A. LOGO HKBP

1. Makna logo

Setiap logo pasti memiliki makna tersendiri, demikian juga dengan logo HKBP. Dengan logo ini, HKBP ingin menggambarkan keberadaannya sebagai persekutuan orang percaya yang taat kepada Yesus Kristus sebagai Raja Gereja yang berada di dalam dunia untuk bersaksi.

Ada 3 (tiga) bidang/bangun yang membentuk logo HKBP secara menyeluruh. Ketiga bidang/bangun tersebut adalah: salib, lingkaran/bulatan dan pita. “Salib” menggambarkan Yesus Kristus, “lingkaran/bulatan” menggambarkan kosmos atau bumi, sedangkan “pita” dengan tulisan HKBP menunjukkan institusi yang terikat sebagai organisasi yang utuh. Dengan demikian logo HKBP secara keseluruhan mengandung makna “HKBP terikat kepada Yesus Kristus sebagai Kepala Gereja yang berkuasa atas bumi.” Perhatikanlah logo HKBP di bawah ini:

Gambar Logo HKBP:



2. Keterangan Logo

Logo HKBP ini dibentuk dengan badan lingkaran dengan jari-jari 1 cm atau membentuk ruas bujursangkar dengan panjang 2 cm.

Kepala (salib) dengan badan (lingkaran) memiliki perbandingan 1:2.

Pita bertuliskan HKBP menyerupai ruas bentuk lingkaran dan salib dengan lebar 0,3 cm.

Untuk membentuk salib diambil perbandingan 30% untuk ruas atas, 30% untuk ruas bangun horizontal dan 40% untuk ruas bawah.

Warna yang tertera pada logo HKBP adalah warna biru dengan kode #0000ff.

Tulisan HKBP ditulis dengan jenis tulisan Times New Roman.

Jika warna dasar kertas putih maka logo dan tulisan berwarna biru.

Jika warna dasar kertas biru maka logo berwarna putih dan tulisan sesuai dengan warna dasar.



B. PLAKAT GEREJA

Ukuran Plakat adalah 3:5. Tulisan dalam plakat secara berurutan ke bawah adalah Huria Kristen Batak Protestan, nama Distrik, nama Ressort dan Jemaat (Huria), alamat dan informasi lainnya. Berikut ini adalah contoh plakat Distrik, Ressort dan Jemaat (Huria).

1. Plakat Distrik:



2. Plakat Ressort:



3. Plakat Jemaat (Huria):



C. KOP SURAT dan AMPLOP

1. KOP SURAT

1.1. Dalam Kop Surat HKBP (Pusat, Distrik, Ressort, Huria) harus tertera logo HKBP, nama institusi gereja yakni Huria Kristen Batak Protestan yang disingkat dengan HKBP, dan Pengakuan Pemerintah. Di bawah pengakuan pemerintah tercantum nama lembaga lainnya di HKBP, alamat dan informasi lainnya.

1.1.1. Pusat: Logo HKBP, nama institusi gereja yakni Huria Kristen Batak Protestan yang disingkat dengan HKBP, dan Pengakuan Pemerintah, alamat, nomor Telepon, Faksimili, Website.

1.1.2. Distrik: Menuliskan nama Distrik, alamat dan informasi lainnya (nomor telepon, website dan lain-lain).

1.1.3. Ressort: Menuliskan nama Distrik, nama Ressort, alamat dan informasi Ressort lainnya dibuat di bawah nama Distrik dan Ressort.

1.1.4. Jemaat/Huria: Setelah nama Distrik, nama Ressort dan nama Huria, kemudian alamat dan informasi lainnya di bawah nama Distrik, Ressort dan Jemaat/Huria.

Catatan:

Pemakaian Kop Surat Jemaat/Huria hanya bersifat kondisional dan boleh dipergunakan setelah mendapat persetujuan Pendeta Ressort.

1.1.5. Kepanitiaan: Setelah nama Distrik, Ressort, Huria ditambahkan nama Panitia dari kegiatan tersebut dan alamat.

1.1.6. Untuk lembaga HKBP yang memiliki logo tersendiri dapat mencantumkan logo lembaga tersebut pada kop surat di sebelah kanan.

Contoh Kop Surat Kantor Pusat :



Contoh Kop Surat Distrik:



Contoh Kop Surat Ressort:



Contoh Kop Surat Jemaat/Huria:



1.2. Skala dan warna kop surat:
   1.2.1. Dari atas ke kotak kop berjarak 1 cm.
   1.2.2. Samping kiri dan kanan ke kotak kop berjarak masing-masing 1 (satu) cm.
   1.2.3. Tinggi kotak kop 3 cm.
   1.2.4. Kop surat dapat dikenakan untuk berbagai jenis kertas, misalnya: kwarto, A4, dan F4.
   1.2.5. Panjang kotak kop 19,5 cm dengan skala kertas F4 (21,5 cm x 33 cm).
   1.2.6. Warna dasar HKBP: biru cerah dengan kode warna : #0000ff.

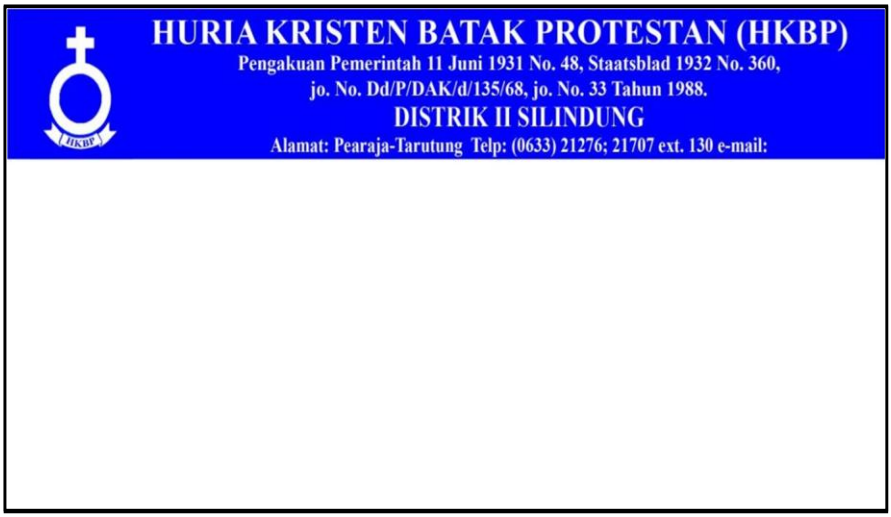
2. AMPLOP

Bentuk amplop disesuaikan dengan kop surat Kantor Pusat, Distrik, Ressort, Jemaat/Huria dan Panitia.

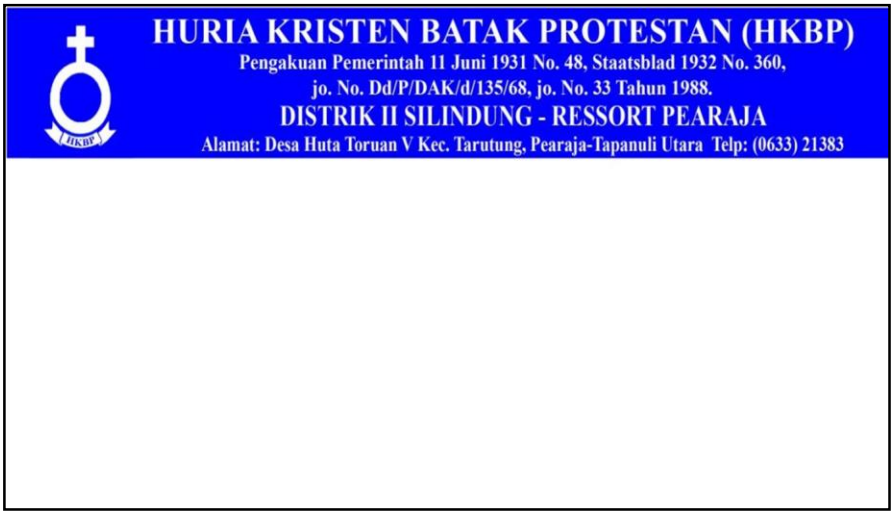
2.1. Amplop Kantor Pusat



2.2. Amplop Distrik



2.3. Amplop Ressort



2.4. Amplop Jemaat (*Huria*)



D. STEMPEL

1. Jenis Stempel

1.1. Stempel Kantor Pusat: berbentuk lonjong penuh.

1.1.1. Bentuk lonjong penuh dengan ukuran lebar 5 cm dan tingg 3 cm.

1.1.2. Di tengah stempel bergambar Alkitab dan Piala.

1.1.3. Di bawah gambar Alkitab dan Piala terdapat tulisan Kantor Pusat yang menandakan lokasi/tempat surat tersebut dikeluarkan.

1.2. Stempel Distrik: berbentuk lonjong penuh.

1.2.1. Bentuk lonjong penuh dengan ukuran lebar 5 cm dan tinggi 3 cm.

1.2.2. Di tengah stempel bergambar Alkitab dan Piala.

1.2.3. Di bawah gambar Alkitab dan Piala terdapat tulisan Distrik yang menandakan lokasi/tempat surat tersebut dikeluarkan.

1.3. Stempel Ressort: berbentuk bulat.

1.3.1. Berbentuk bulat dengan diameter 4 cm untuk lingkaran luar dan 2 cm untuk lingkaran dalam.

1.3.2. Gambar di dalam stempel sama dengan yang tertera pada stempel pusat dan Distrik, yaitu Alkitab dan Piala.

1.3.3. Di bawah gambar Alkitab dan Piala tertera Distrik di mana Ressort tersebut berada.

1.4. Stempel Jemaat (*Huria*): berbentuk bulat.

1.4.1. Berbentuk bulat seperti stempel Ressort.

1.4.2. Di bawah lambang Alkitab dan Piala tertera Distrik dan Ressort tempat di mana Huria itu berada. (Catatan: Pemakaian stempel jemaat/Huria hanya bersifat kondisional dan boleh dipergunakan setelah mendapat persetujuan Pendeta Ressort).

1.5. Kepanitiaan: berbentuk segitiga

1.5.1. Berbentuk segitiga sama sisi dengan panjang sisinya 4 cm.

1.5.2. Stempel ini berlogo HKBP sebagai tanda kepanitiaan yang berada di bawah payung organisasi HKBP.

1.5.3. Di dalam stempel tersebut tertulis Departemen, Unit dan Panitia yang dimaksud.

1.5.4. Stempel ini digunakan di luar struktur keorganisasian yang menggunakan stempel pusat, Distrik, Ressort dan jemaat. Misalnya: Panitia Pembangunan Gereja, dll.

1.6. Stempel Khusus: berbentuk persegi panjang

1.6.1. Bentuk stempel khusus persegi panjang dengan ukuran panjang kali lebar: 4x6 cm.

1.6.2. Stempel ini dipergunakan untuk kegiatan khusus di gereja HKBP, seperti: Tanda Mengikuti Kebaktian Minggu.

Contoh Stempel Kantor Pusat:



Contoh Stempel Distrik :



Contoh Stempel Ressort:



Contoh Stempel Huria :



Contoh Stempel Panitia:



Contoh Stempel Khusus:



2. Pengguna/Pemakai Stempel

2.1. Di Kantor Pusat: Ephorus atau yang diberi wewenang oleh Ephorus dengan menggunakan kata Atas Nama (An.) Ephorus.

2.2. Di Distrik: Praeses atau yang diberi wewenang oleh praeses dengan menggunakan kata Atas Nama (An.) praeses.

2.3. Di Ressort: Pendeta Ressort atau Pendeta diperbantukan yang diberi wewenang oleh Pendeta Ressort dengan menggunakan kata Atas Nama (An.) Pendeta Ressort.

2.4. Di Jemaat (*Huria*): Pimpinan Jemaat untuk keperluan Jemaat itu sendiri (kalangan sendiri) dan tidak diperkenankan menggunakan untuk surat keluar dari jemaat tersebut.

2.5. Untuk menghindari banyaknya tanda stempel dalam satu surat yang bersifat eksternal, dalam satu surat cukup tertera satu jenis tanda stempel yaitu stempel dari jabatan tertinggi penandatangan surat tersebut. Ketentuan ini dianggap perlu untuk menciptakan sistem

administrasi yang terorganisir secara rapi, sehingga mustahil bila ada surat yang terbit di luar pengetahuan lembaga yang mengangkat kepengurusan/organisasi tersebut.

2.6. Jika ada hubungan kerja sama antara HKBP dengan lembaga lainnya maka pihak yang bersangkutan dapat menggunakan stempelnya masing-masing.

3. Warna dan Tinta Stempel

Warna tinta stempel menggunakan warna violet.

E. SURAT-SURAT

1. SURAT KELUAR

1.1. Surat keluar dari Kantor Pusat

1.1.1. Yang berhak menandatangani Surat dari Kantor Pusat HKBP adalah Ephorus.

1.1.2. Khusus surat-surat yang bersifat informatoris dapat ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal atau Kepala Departemen yang bertindak Atas Nama (An.) Ephorus HKBP, dengan tembusan kepada Ephorus sebagai laporan.

1.1.3. Surat yang keluar dari Kantor Pusat HKBP yang ditandatangani oleh penerima wewenang dari Ephorus diterakan "An. Ephorus".

Contoh surat untuk point 1.1.3:

An. Ephorus

Sekretaris Jenderal/ Kepala Departemen

……

Nama & Tanda Tangan

Tembusan :
1. Ephorus sebagai laporan.
2. Pertinggal.-

1.1.4. Surat Penggembalaan dan surat-surat lainnya yang ditujukan kepada Jemaat, dipersiapkan oleh biro yang bersangkutan setelah menerima arahan dari Kepala Departemen yang bersangkutan. Selanjutnya diberi nomor oleh Sekretaris Jenderal dan diserahkan kepada Ephorus untuk ditandatangani.

1.1.5. Jika surat itu dikeluarkan oleh Sekretaris Jenderal atau Kepala Departemen, harus mendapat persetujuan dari Ephorus dengan menuliskan Atas Nama (An.) Ephorus dan bertembusan kepada Ephorus sebagai laporan.

1.1.6. Jika Kepala Biro yang menandatangani surat atas persetujuan Sekretaris Jenderal atau Kepala Departemen yang bersifat khusus, misalnya penentuan penulis majalah, tagihan, setoran dll. harus menuliskan An. Ephorus, kemudian di bawahnya dituliskan Ub. Sekretaris Jenderal/ Kepala Departemen lalu di bawahnya disebutkan nama Biro, dan nama lengkap oleh yang menandatangani, kemudian dibuat di bawah tembusan (laporan kepada yang memberi wewenang).

Contoh Surat untuk point 1.1.6:

An. Ephorus
Ub. Sekretaris Jenderal/
Kepala Departemen
Kepala Biro Personalia

…….
Nama & Tanda Tangan

Tembusan :
1. Sekretaris Jenderal/ Kepala Departemen sebagai laporan
2. Pertinggal.-

1.1.7. Semua surat yang keluar dari Kantor Pusat HKBP harus dicatat dan diagendakan serta diberikan nomor surat oleh resepsionis dengan mencantumkan tujuan surat dan penandatangan surat tersebut.

1.1.8. Resepsionis bertugas menerima fotocopy surat keluar tersebut untuk diserahkan ke petugas arsip.

1.1.9. Petugas arsip mendokumentasikan dengan membuat katalog surat keluar.

Contoh Arsip Surat Keluar:

Fotocopy Surat keluar untuk Arsip tanggal	:...……..
Tanggal Surat dikirim	:…….
Nama Pengirim	: ……
Tujuan Surat	: ……
Kode penyimpanan Surat Keluar	: …… *)

*) Dibuat oleh petugas arsip

1.2. Surat Keluar dari Distrik

1.2.1. Surat keluar dari Distrik ditandatangani oleh Praeses.

1.2.2. Surat keluar dari Persekutuan Kategorial dalam hubungan antar Distrik, ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris, disetujui Praeses dan tembusan kepada Ephorus HKBP.

1.2.3. Surat keluar dari Persekutuan Kategorial dalam satu lingkungan Distrik ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris, disetujui Kepala Bidang terkait dan tembusan kepada Praeses sebagai laporan.

1.2.4. Surat Keputusan pengangkatan kepanitiaan di tingkat Distrik ditandatangani oleh Praeses.

1.3. Surat keluar dari Ressort

Semua surat-surat dan Akte yang keluar dari Ressort harus ditandatangani Pendeta Ressort: Akte Baptisan Kudus, Akte Pemberkatan Nikah, Surat Menyaksikan Iman, Surat Penahbisan Penatua dan semua Surat Keterangan.

1.4. Surat Keluar dari Jemaat/Huria

1.4.1. Surat yang keluar dari Jemaat induk/*Huria sabungan* ditandatangani Pendeta Ressort.

1.4.2. Surat yang keluar dari *Huria Pagaran* ditandatangani oleh Pimpinan Jemaat (*Uluan ni Huria*) dan Pendeta Ressort disertai tanda stempel Ressort.

1.4.3. Tempat tanda tangan: Pendeta Ressort di sebelah kiri dan Pimpinan Jemaat di sebelah kanan, stempel di sebelah kiri oleh Pendeta Ressort.

1.4.4. Jika yang menandatangani surat 1 (satu) orang maka penandatangan surat di sebelah kiri.

1.4.5. Jika ada dua orang penandatangan surat maka jabatan tertinggi penandatangan surat berada di sebelah kiri.

1.4.6. Jika tiga orang yang menandatangani surat maka jabatan yang tertinggi menandatangani di bawah dua orang penandatangan sebelumnya di bagian tengah (tingkat Pusat, Distrik, Ressort dan Huria).

1.4.7. Jika Ketua Dewan (Koinonia, Marturia dan Diakonia) di jemaat induk (*sabungan*) yang membuat surat dalam internal Huria, maka yang menandatangani surat adalah Ketua Dewan dan Sekretaris Dewan kemudian disetujui (jika surat bersifat Keputusan Rapat) atau diketahui (jika surat bersifat informasi) oleh Pendeta Ressort. Jika surat Jemaat (*Huria pagaran*) maka disetujui (jika untuk Keputusan Rapat) atau diketahui (jika untuk informasi) oleh Pimpinan Jemaat dengan tembusan kepada Pendeta Ressort.

1.4.8. Kalau surat Dewan tersebut ke luar jemaat maka ditandatangani oleh Ketua Dewan yang diparaf oleh Pimpinan Jemaat (Uluan ni Huria) dan disetujui/diketahui oleh Pendeta Ressort.

1.4.9. Seksi-seksi di jemaat dapat menerbitkan surat yang hanya dialamatkan kepada anggota dan dewan terkait, yang berhubungan dengan laporan pelaksanaan tugas, program dan anggaran seksi, serta pemberitahuan pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

1.4.10. Setelah menerima surat dari seksi, ketua dewan berkewajiban memberitahu isi surat tersebut ke *Sermon Parhalado*, setelah mendapat persetujuan dari Sermon Parhalado maka Pimpinan Jemaat (*Uluan ni Huria*) mewartakannya kepada warga jemaat.

1.4.11. Jika kegiatan seksi melewati batas jemaat dalam satu Ressort, maka surat akan ditandatangani oleh Pimpinan Jemaat dan Pendeta Ressort.

1.5. Surat Keluar dari Panitia Khusus dan Panitia lain-lain

1.5.1. Yang dimaksud Panitia Khusus adalah Panitia Jubileum, Panitia Pembangunan, Panitia *Mameakhon Batu Ojahan*, Panitia *Mangompoi*, Panitia Natal dan Panitia lain yang sejenis.

1.5.2. Jika tujuan surat di kalangan internal gereja tersebut maka penandatangan surat adalah Ketua dan Sekretaris Panitia dan Pimpinan Jemaat di jemaat (*Pagaran*) bertembusan ke Pendeta Ressort atau Ketua dan Sekretaris Panitia dan Pendeta Ressort di jemaat induk.

1.5.3. Jika tujuan surat antar jemaat dalam satu Ressort, maka penandatangan surat adalah Ketua, Sekretaris Panitia dan Pendeta Ressort. Pimpinan Jemaat bertugas membuat paraf sebelum ditandatangani Pendeta Ressort.

1.5.4. Jika tujuan surat antar Ressort dalam satu Distrik maka penandatangan surat adalah Ketua dan Sekretaris Panitia, Pendeta Ressort dan Praeses.

1.5.5. Jika tujuan surat antar Distrik di HKBP maka penandatangan surat adalah Ketua dan Sekretaris Panitia, Pendeta Ressort, Praeses dan Ephorus.

2. Surat Masuk.

2.1 Surat Masuk ke Kantor Pusat

2.1.1. Semua surat yang masuk ke Kantor Pusat HKBP harus dicatat dalam agenda surat oleh Resepsionis.

2.1.2. Jika Surat tersebut tujuannya pribadi maka surat dicatat dan diberikan kepada yang bersangkutan.

2.1.3. Jika surat tersebut bertujuan ke Kantor Pusat HKBP maka Resepsionis mencatat surat tersebut dalam agenda surat dengan memberi nomor surat masuk dan mencatat nama pengirim.

2.1.4. Surat tersebut disampaikan ke Kantor Ephorus HKBP untuk dibaca dan diperiksa.

2.1.5. Ephorus HKBP akan membuat disposisi dalam lembar yang tersedia untuk diteruskan ke Sekretaris Jenderal/Kepala Departemen, Biro oleh resepsionis untuk ditindaklanjuti.

2.1.6. Jika surat yang masuk sudah diterima oleh si alamat sesuai disposisi Ephorus maka tanggapan atau balasan surat dipersiapkannya untuk ditandatangani oleh Ephorus.

2.1.7. Surat yang masuk tersebut harus diikutsertakan pada saat penyerahan kepada Ephorus melalui Sekretariat Jenderal untuk diteruskan kepada petugas arsip.

2.1.8. Petugas arsip akan menyimpan surat tersebut dan pertinggal surat jawaban.

2.1.9. Apabila surat yang telah disampaikan ke alamat sesuai disposisi Ephorus dan ternyata belum atau tidak memerlukan tanggapan selambat-lambatnya 7 hari sesudah surat tersebut masuk, maka petugas arsip akan menjemput surat tersebut untuk disimpan kembali.

2.1.10. Petugas arsip menyimpan semua surat masuk dan pertinggal surat keluar dengan membuat katalog surat tersimpan.

Contoh Arsip Surat Masuk :

Tanggal Masuk Surat	:…….
Nama Pengirim	:…….
Bagian	: …….
Nomor Kode Penyimpanan Surat Masuk	: ……. *)
Nomor Kode Katalog Surat	: ..... *)

*) Dibuat oleh Petugas Arsip

2.2. ***Surat Masuk ke Distrik***

2.2.1. Semua Surat yang masuk ke Kantor Distrik harus dicatat dalam agenda surat oleh Sekretaris Distrik.

2.2.2. Jika Surat tersebut ditujukan kepada pribadi maka surat dicatat dan diberikan kepada yang bersangkutan.

2.2.3. Jika surat tersebut ditujukan ke Kantor Distrik maka Sekretaris Distrik mencatat surat tersebut dalam agenda surat dengan memberi nomor surat masuk dan mencatat nama pengirim.

2.2.4. Surat tersebut disampaikan kepada Praeses untuk dibaca dan diperiksa.

2.2.5. Praeses akan membuat disposisi dalam lembar yang tersedia untuk diteruskan kepada Kepala Bidang atau yang berkaitan untuk ditindaklanjuti.
2.2.6. Jika surat yang masuk sudah diterima oleh si alamat sesuai dengan disposisi Praeses maka tanggapan atau balasan surat dipersiapkannya untuk ditandatangani oleh Praeses.
2.2.7. Surat yang masuk tersebut harus diikutsertakan pada saat penyerahan kepada Praeses untuk diarsipkan.

2.3. Surat Masuk ke Ressort

2.3.1. Semua Surat yang masuk ke Kantor Ressort harus dicatat dalam agenda surat oleh Sekretaris Ressort.
2.3.2. Jika Surat tersebut ditujukan kepada pribadi maka surat tersebut dicatat dan diberikan kepada yang bersangkutan.
2.3.3. Jika surat tersebut ditujukan ke Kantor Ressort maka Sekretaris Ressort mencatat surat tersebut dalam agenda surat dengan memberi nomor surat masuk dan mencatat nama pengirim.
2.3.4. Surat tersebut disampaikan ke Pendeta Ressort untuk dibaca dan diperiksa.
2.3.5. Pendeta Ressort akan membuat disposisi dalam lembar yang tersedia untuk diteruskan dan ditindaklanjuti.
2.3.6. Surat yang masuk tersebut disimpan ke pengarsipan.

2.4. Surat Masuk ke Jemaat

2.4.1. Semua Surat yang masuk ke Jemaat/Huria harus dicatat dalam agenda surat oleh Sekretaris Jemaat.
2.4.2. Jika Surat tersebut ditujukan kepada pribadi maka surat dicatat dan diberikan kepada yang bersangkutan.
2.4.3. Jika surat tersebut ditujukan kepada Jemaat/Huria maka surat tersebut dicatat dalam agenda surat dengan memberi nomor surat masuk dan mencatat nama pengirim.
2.4.4. Surat tersebut dibaca dan diperiksa oleh Pimpinan Jemaat, untuk ditindaklanjuti.
2.4.5. Surat yang masuk tersebut disimpan ke pengarsipan.

3. Sistem Penomoran Surat Keluar

3.1. Akte/ Surat Keluar dari Jemaat: **(01)**

No.	Hal Surat	No. Surat/ Kode
1.	Baptisan Kudus	01.1
2.	Menyaksikan Iman	01.2
3.	Pemberkatan Nikah	01.3
4.	Mengingatkan Penahbisan	01.4
5.	Penahbisan penatua	01.5

3.2. Surat Keputusan: **(02)**

1.	Pensiun	02.1
2.	Kepanitiaan Pembangunan	02.2
3.	Kepanitiaan Natal	02.3
4.	Rapat Ressort	02.4
5.	Sinode Distrik	02.5

3.3. Surat Keterangan: **(03)**

1.	Anggota Jemaat	03.1
2.	Mengikuti Baptisan	03.2
3.	Katekisasi Menyaksikan Iman	03.3
4.	Menyaksikan Iman	03.4
5.	Hendak Menikah	03.5
6.	Telah Martumpol	03.6
7.	Telah menerima Pemberkatan Nikah	03.7
8.	Pindah Keanggotaan	03.8
9.	Titipan Keanggotaan	03.9
10.	Meninggal Dunia	03.10

3.4. Surat Pernyataan: **(04)**

1.	Ingin Masuk Agama Kristen	04.1
2.	Kerjasama	04.2

3.5. Surat Permohonan : **(05)**

1.	Peresmian Ressort	05.1
2.	Jubileum	05.2
3.	MBO	05.3
4.	Pembangunan	05.4
5.	Cuti	05.5
6.	Tugas Belajar	05.6
7.	Rekomendasi	05.7

3.6. Pemerintahan:		**(06)**
1.	Kecamatan	06.1
2.	Kabupaten	06.2
3.	Propinsi	06.3
4.	Pusat	06.4
3.7.PGI/ Gereja Tetangga:		**(07)**
1.	PGI Pusat/ PGI Wilayah	07.1
2.	Gereja Tetangga	07.2
3.8. UMUM:		**(08)**
1.	Undangan	08.1
2.	Ucapan terimakasih	08.2
3.	Ucapan selamat	08.3
4.	Ucapan dukacita	08.4

Penjelasan:
Setelah menuliskan nomor kode sebagaimana tersebut di atas, maka cara penomorannya adalah sebagai berikut:
Untuk Permohonan Peresmian Ressort: Nomor Urut/Nomor Kode/Bulan/ Tahun.

Contoh Penomoran Surat:

Nomor : 01/01.1/III/2010
Hal : Surat Permohonan
Lamp : -
Kepada Yth,
……..
di Tempat
Dengan homat,
Bersama ini kami mintakan kerja sama, agar kiranya nama yang terdapat dalam surat ini diperkenankan untuk ikut dibaptis di gereja ini:

Nama lengkap :
Nama Ayah :
Nama Ibu :
Alamat :
Jemaat :

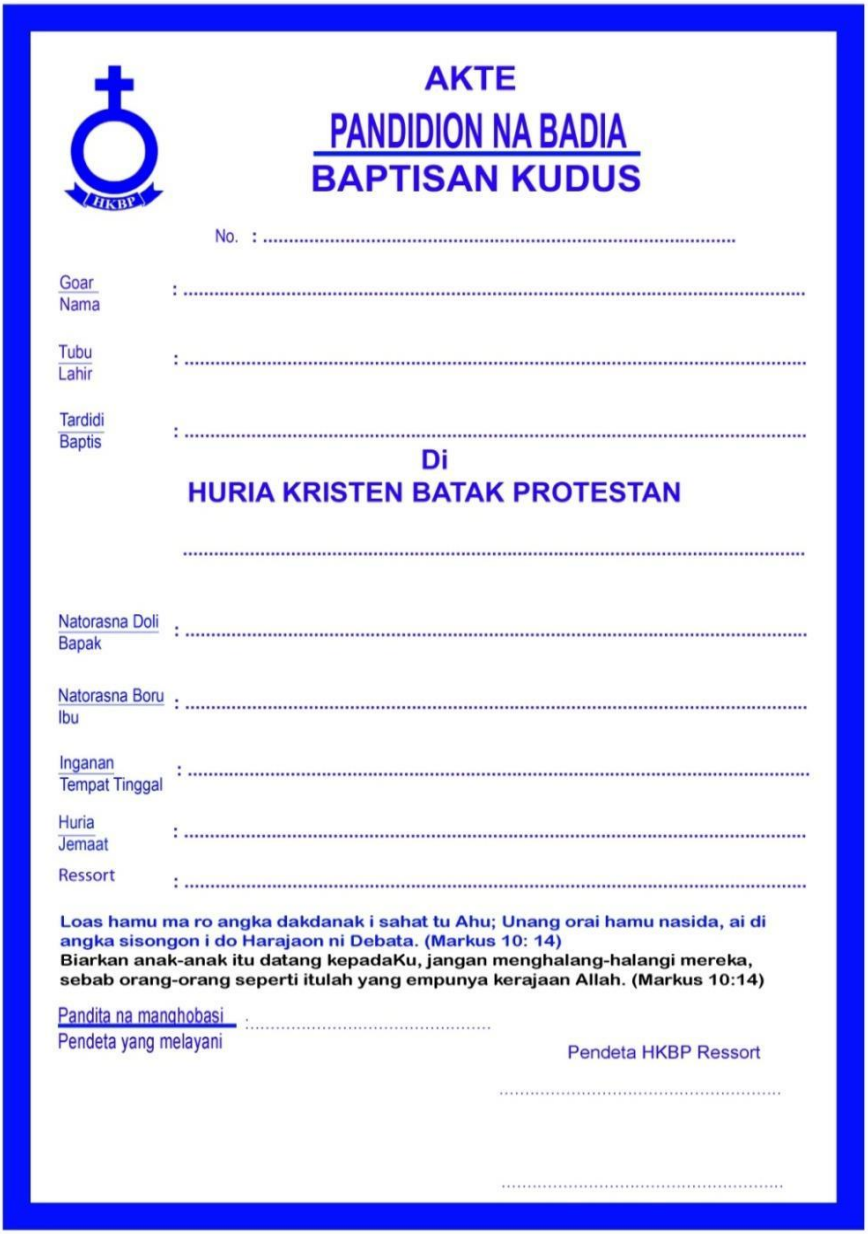
Perlu kami terangkan bahwa orang tuanya adalah warga jemaat kita di ..... dan sesuai dengan permintaan mereka supaya anak tersebut dibaptis di gereja ini. Atas kerja sama yang baik kami haturkan banyak terima kasih. Teriring salam dan doa

Pendeta HKBP Ressort .....,
……
Nama Lengkap dan Tanda Tangan

F. BLANGKO

1. Blanko resmi adalah blanko yang diterbitkan oleh Kantor Pusat HKBP.
2. Yang berhak menandatangani blanko adalah sesuai dengan yang ditentukan dalam blanko tersebut.
3. Blanko untuk Baptisan, Menyaksikan Iman, Pemberkatan Nikah, Penahbisan Penatua, ditandatangani oleh Pendeta Ressort.
4. Dalam Blanko untuk Baptisan, Menyaksikan Iman, Pemberkatan Nikah, diberi ruang untuk mencantumkan nama Pendeta yang melayani.
5. Surat Mengingatkan Penahbisan (Pendeta, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones) ditandatangani oleh Ephorus.
6. Surat Pensiun Penatua (Sintua) dipersiapkan oleh Pendeta Ressort untuk ditandatangani oleh Praeses Distrik setempat.

Blanko Baptisan Kudus:



AKTE

PANDIDION NA BADIA

BAPTISAN KUDUS

No. : .....

Goar Nama : .....

Tubu Lahir : .....

Tardidi Baptis : .....

Di

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

.....

Natorasna Doli Bapak : .....

Natorasna Boru Ibu : .....

Inganan Tempat Tinggal : .....

Huria Jemaat : .....

Ressort : .....

Loas hamu ma ro angka dakdanak i sahat tu Ahu; Unang orai hamu nasida, ai di angka sisongon i do Harajaon ni Debata. (Markus 10: 14)
Biarkan anak-anak itu datang kepadaKu, jangan menghalang-halangi mereka, sebab orang-orang seperti itulah yang empunya kerajaan Allah. (Markus 10:14)

Pandita na manghobasi . .....
Pendeta yang melayani

Pendeta HKBP Ressort

.....

.....

Blanko Menyaksikan Iman:



SURAT
MANGHATINDANGHON HAPORSEAON
MENYAKSIKAN IMAN

No. : .....

HATA SIPAINGOT
AMANAT

Di si / Untuk : .....

Tubu / Lahir : .....

Tardidi / Baptis : .....

Di na manghatindanghon haporseaonna di ari / Saat menyaksikan iman pada tanggal : .....

Di
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

.....

.....

.....

.....

.....

Sai burju ma ho rasirasa mate; dung i lehononKu ma tu ho tumpal hangoluan ! (Pangk. 2:10)
Hendaklah engkau setia sampai mati, dan Aku akan mengaruniakan kepada-mu mahkota kehidupan. (Wahyu 2:10)

Parangehon ma hata ni Debata na ginuruhonmi, ai i do hangoluanmu.
Hayatilah akan firman Allah yang telah engkau pelajari, karena Dialah sumber kehidupanmu.

Pandita na manghobasi / Pendeta yang melayani .....

pas poto 3x4

Pendeta HKBP Ressort

.....

.....

Blanko Pemberkatan Nikah :



AKTE

PASUPASU PABAGASHON

PEMBERKATAN NIKAH

No. : .....

Goar
Nama : .....

Tubu
Lahir : .....

Dohot
Dengan

Goar
Nama : .....

Tubu
Lahir : .....

Nunga manjalo pasupasu pabagashon di
telah menerima pemberkatan nikah di
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

.....

Di ari
Pada tanggal : .....

Sipaingot : .....

.....

.....

Na pinadomu di Debata, ndang jadi sirangon ni jolma — Mateus 19 : 6b
Apa yang telah di persatukan Allah, tidak boleh diceraikan manusia

Pandita na manghobasi pasupasu pabagashon .....
Pendeta yang melayani Pemberkatan Nikah

Pendeta HKBP Ressort

.....

Foto gandeng
6x4

.....

Blanko Mengingatkan Penahbisan :



HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

SURAT MENGINGATKAN PENAHBISAN

No. .....

"...bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani..."
(Markus 10: 45)

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Telah menerima dengan segenap hati tugas Kependetaan seperti yang telah dijelaskan dalam Buku Agenda HKBP dan telah ditahbiskan sesuai dengan isi Agenda HKBP

Pada Kebaktian Minggu :

Tanggal :

Di Gereja :

Yang Menahbiskan
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Ephorus,

Pas Photo
3X4

.....

Blanko Penahbisan Penatua:



SURAT

PANJANGKONON SINTUA
PENAHBISAN PENATUA

No. : ...../01.5/.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta Huria Kristen Batak Protestan (HKBP)

Ressort : .....

Distrik : .....

Menerangkan bahwa

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Telah Ditahbiskan Menjadi Sintua/Penatua HKBP

Pada hari/tanggal : .....20.....

Di Gereja : .....

Lingkungan : .....

Nas : .....

.....

Pendeta HKBP Ressort

.....

pas foto
3x4

.....

Usahakanlah supaya engkau layak di hadapan Allah sebagai seorang pekerja yang tidak usah malu, yang berterus terang memberitakan perkataan Kebenaranitu. (2 Tim. 2,15)

G. PENGGANTI SURAT / AKTE YANG HILANG ATAU RUSAK

1. Pengganti akte baptisan kudus, surat menyaksikan iman, akte pemberkatan nikah yang hilang/rusak, jika yang bersangkutan terdaftar dalam Buku Register Gereja, maka Surat atau akte tersebut dapat diganti setelah yang bersangkutan membuat surat pernyataan di atas segel (kertas bermaterai standard).
2. Khusus pernikahan yang dilaksanakan di luar pelayanan gereja (*pasu-pasu raja, pemberkatan adat*), maka gereja hanya dapat memberikan Surat Keterangan suami/istri setelah diterima kembali menjadi anggota jemaat.
3. Surat Baptis/Menyaksikan Iman yang hilang dan tidak tercatat dalam buku register gereja, surat pengganti dapat diberikan setelah yang bersangkutan membuat pernyataan di atas kertas bermaterai.
4. Jika anggota jemaat datang dari gereja lain harus membawa surat pengantar dari gereja asal.

H. SK PENSIUN PENATUA dan SURAT KETERANGAN

Di bawah ini terdapat contoh SK Pensiun Penatua dan contoh-contoh surat keterangan lainnya.

Contoh SK Pensiun Penatua:

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Pengakuan Pemerintah 11 Juni 1931 No. 48, Staatsblad 1932 No. 360,
jo. No. Dd/P/DAK/d/135/68, jo. No. 33 Tahun 1988.
DISTRIK II SILINDUNG
Alamat: Pearaja-Tarutung Telp: (0633) 21276; 21707 ext. 130 e-mail:

SURAT KEPUTUSAN PENSIUN PENATUA
No.: 010/02.1/XII/2010

PRAESES
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Distrik II Silindung

Berkedudukan di Pearaja Tarutung,

Menimbang	: Perlunya melaksanakan ketentuan yang terdapat di dalam Aturan Peraturan HKBP (2002) tentang masa Pensiun Penatua HKBP.
Mengingat	: Aturan Peraturan HKBP Pasal 25 ayat 6 point 6. tentang Pensiun Penatua HKBP
Memperhatikan	: Umur yang bersangkutan telah mencapai 65 Tahun.

MEMUTUSKAN/MENETAPKAN

Nama	: **St. Parlin Simaremare**
Tempat/ Tanggal Lahir	: Sait ni Huta Tarutung, 15 Desember 1935
Ditahbiskan	: HKBP Pearaja, 26 Desember 1975
Pensiun	: dari penatua karena telah mencapai umur 65 tahun

Atas semua pelayanan, pengabdian dan dedikasi selama melaksanakan tugas-tugas penatua diucapkan terimakasih.
Ditetapkan di : Pearaja Tarutung
Pada tanggal : 15 Desember 2010

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Praeses,

Pdt. Sahat M. Silitonga.-
Petikan disampaikan kepada yang bersangkutan.

Tembusan:
1. Pendeta HKBP Ressort Pearaja
2. Parhalado HKBP Pearaja
3. Pertinggal.

Surat Keterangan Anggota Jemaat:



SURAT KETERANGAN
ANGGOTA JEMAAT

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :

di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Pendeta HKBP Ressort .....
Menerangkan bahwa :
1. Nama Lengkap : …….....
2. Tempat/Tgl Lahir : …….....
3. Tanggal Baptis : .....
4. Tanggal Menyaksikan Iman : .....
5. Status : Menikah/Tidak Menikah/Duda/Janda *)
6. Alamat : …….....
   No. Telp. …… No. HP…….……....
7. Wijk : …….....

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …...…..... Ressort .....dengan No. Register…….....

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan untuk :
…..
…..

……..,……
Pendeta Ressort,

.....……

Keterangan:
*) Coret yang tidak perlu

Surat Keterangan Mengikuti Baptisan:



SURAT KETERANGAN
MENGIKUTI BAPTISAN

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....…….
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta HKBP Ressort .....

Menerangkan bahwa :

1.	Nama Lengkap Suami	:	.....…….
2.	Nama Lengkap Istri	:	.....…….....
3.	Alamat	:	.....…….
			.....…….
			No. Telp. ……No. HP……..
4.	Wijk	:	.....…….

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …..…..... Ressort .....dengan No. Register…….....
Keluarga ini membawa anaknya :

1.	Nama Lengkap	:	.....
2.	Tempat/Tgl. lahir	:	.....
3.	Jenis Kelamin	:	.....

untuk menerima Baptisan Kudus di Gereja .....……
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan untuk dapat menerima baptisan.

……..,…….
Pendeta HKBP Ressort,

.....…….

Surat Keterangan Mengikuti Katekisasi Menyaksikan Iman:



SURAT KETERANGAN
MENGIKUTI KATEKISASI MENYAKSIKAN IMAN

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....……
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta HKBP Ressort ……
Menerangkan bahwa :

1.	Nama Lengkap	:	……
2.	Tempat/Tgl.Lahir	:	……
3.	Tgl. Baptis	:	……
4.	Pekerjaan	:	……
5.	Alamat	:	……
			No.Telp. ……No.HP. ……..

Anak dari :

1.	Nama Lengkap Bapak	:	……
2.	Nama Lengkap Ibu	:	……..
3.	Alamat	:	……..
			……
			No. Telp. ……No. HP…….
4.	Wijk	:	…….

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …...…..... Ressort .....dengan No. Register……..... dan ingin mengikuti Katekisasi Menyaksikan Iman di Gereja .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan mengikuti Katekisasi Menyaksikan Iman.

……..,……..

Pendeta HKBP Ressort,

.....……

Surat Keterangan untuk Menyaksikan Iman:



SURAT KETERANGAN UNTUK
MENYAKSIKAN IMAN

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....……
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Pendeta HKBP Ressort: .....
Menerangkan bahwa:

1.	Nama Lengkap	:	……
2.	Tempat/Tgl.Lahir	:	……
3.	Baptis	:	……
4.	Pekerjaan	:	……
5.	Alamat	:	……
			No.Telp. ……..No.HP. ……..

Anak dari :

1.	Nama Lengkap Bapak	:	……
2.	Nama Lengkap Ibu	:	……..
3.	Alamat	:	……..
			……
			No. Telp. ……No. HP……
4.	Wijk	:	……..

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …..…..... Ressort .....dengan No. Register……..... dan ingin Menyaksikan Iman di Gereja .....…

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk Menyaksikan Iman.

……..,……..
Pendeta HKBP Ressort,

.....……

Contoh Surat Keterangan Hendak Menikah:



SURAT KETERANGAN
HENDAK MENIKAH

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....……
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Pendeta HKBP Ressort: .....
Menerangkan bahwa:

1.	Nama Lengkap	:	.....
2.	Tempat/Tgl. Lahir	:	……..
3.	Baptis	:	……..
4.	Menyaksikan Iman	:	……...
5.	Jenis Kelamin	:	.....

Anak dari :

1.	Nama Ayah	:	.....
2.	Nama Ibu kandung	:	.....……..
3.	Alamat	:	.....
			.....……..
			No. Telp. ……No. HP…….
4.	Wijk	:	.....…….

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …...…..... Ressort .....dengan No. Register…….....….. dan hendak menerima Pemberkatan Nikah di Gereja .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan melengkapi Administrasi Menerima Pemberkatan Nikah.

……,.....
Pendeta HKBP Ressort,

.....…….

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Perjanjian Nikah:



SURAT KETERANGAN
PERJANJIAN HENDAK MENIKAH (Martumpol)

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....…….
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta HKBP Ressort: .....
Menerangkan bahwa:

Calon Pengantin Laki-laki:

1.Nama Lengkap : .....
2.Tempat/Tgl. Lahir : …….....
3.Baptis : ……...
4.Menyaksikan Iman : ……...
5.Nama Ayah : .....
6.Nama Ibu kandung : .....…….....
7.Alamat : .....
8.Wijk : ……....

Calon Pengantin Perempuan:

1.Nama Lengkap : .....
2.Tempat/Tgl. Lahir : …….....
3.Baptis : ……...
4.Menyaksikan Iman : ……...
5.Nama Ayah : .....
6..Nama Ibu kandung : .....…….....
7.Alamat : .....
8.Wijk : ……....

Telah menandatangani Perjanjian Hendak Menikah (Martumpol) di Gereja HKBP …….. Ressort ..... Pada hari/Tanggal : …… yang bersangkutan merencanakan hendak menerima pemberkatan nikah di Gereja ……
Pada hari / tanggal: .....……
Demikian kami mohonkan agar diwartakan:
Warta I pada hari minggu / tanggal : .....
warta II pada hari minggu / tanggal : .....

Pendeta HKBP Ressort .....

Surat Keterangan Warta Jemaat yang Telah Menerima Pemberkatan Nikah:



SURAT KETERANGAN
TELAH MENERIMA PEMBERKATAN NIKAH

No : ……/kode surat/bulan/tahun
Kepada Yth :
.....……
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta HKBP Ressort .....
Menerangkan bahwa ,

Pengantin Laki-laki :

1..Nama Lengkap : .....
2.Tempat/Tgl. Lahir : …….....
3.Baptis : ……..
4.Menyaksikan Iman : ……..
5..Nama Lengkap Bapak : .....
6.Nama Lengkap Ibu : .....……....
7.Alamat : .....
8.Wijk : ……

Pengantin Perempuan :

1..Nama Lengkap : .....
2.Tempat/Tgl. Lahir : …….....
3.Baptis : ……..
4.Menyaksikan Iman : ……
5.Nama Ayah : .....
6..Nama Ibu kandung : .....……....
7.Alamat : .....
8.Wijk

Telah menerima pemberkatan nikah di Gereja HKBP ……Pada hari/Tanggal ……dengan nats : ……

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diwartakan.

Pendeta HKBP Ressort.....

Surat Keterangan Pindah Keanggotaan Jemaat:



No : ……/kode surat/bulan/ tahun

Kepada Yth :

.....…….

di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Pendeta HKBP Ressort .....

Menerangkan bahwa,

No	Nama Marga	L/P	Tanggal/ Bulan/ Tahun				Hubungan Keluarga
			Lahir	Baptis	Menyaksikan Iman	Nikah	
1							Suami
2							Isteri
3							
4							

1. Alamat : .....

No. Telp. ……No. HP……..

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …..…..... Ressort .....dengan No. Register……..... , dan ingin pindah keanggotaan jemaat ke gereja .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

…….....

Pendeta HKBP Ressort.....

.....

Surat Keterangan Titipan Keanggotaan:



SURAT PERMOHONAN KERJASAMA
PELAYANAN WARGA JEMAAT

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....…….
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendeta HKBP Ressort .....
Menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap : ……
2. Tempat/ Tgl Lahir : ……
3. Tgl .Baptis : ……
4. Tgl. Menyaksikan Iman : ……..
5. Nama Ayah : ....……..
6. Nama Ibu kandung : ....……
7. Alamat : ....……..
   ....……..
   No. Telp. …… …No. HP……
8. Wijk : .....…….

Adalah benar terdaftar sebagai anggota jemaat di HKBP …..…..... Ressort .....dengan No. Register……..... , dan kami mohon agar anak tersebut dilayani sebagai warga jemaat di Gereja.....

Demikian surat keterangan ini diperbuat dan atas kerjasama yang baik kami haturkan terimakasih!

……..,.....

Pendeta HKBP Ressor .....

.....……

Surat Keterangan Meninggal Dunia:



SURAT KETERANGAN
MENINGGAL DUNIA

No : ……/kode surat/bulan/ tahun
Kepada Yth :
.....…….
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Pendata HKBP Ressort .....

Menerangkan bahwa :
Nama Lengkap : .....……
Tempat/ Tanggal Lahir : .....……
Tempat dan Tanggal Meninggal Dunia : .....…….....
Alamat : .....…….....

Semasa hidupnya adalah benar anggota jemaat di HKBP …… Ressort .....dengan No. Register……..... Keluarga ingin memakamkan almarhum/ almarhumah di ……. Untuk itu kami memohonkan kesediaan pelayan gereja …… untuk melayani penguburannya. Agenda Penutupan Peti mayat **belum / sudah***) dilakukan oleh HKBP ……..
Atas perhatiannya kami haturkan terima kasih..

……,.....
Pendeta HKBP Ressort.....

.....……

**) Coret yang Tidak Perlu*

Formulir pendaftaran anggota jemaat yang telah berkeluarga:

PENDAFTARAN ANGGOTA JEMAATYANG TELAH BERKELUARGA

1. Nama Lengkap Suami : .....……
2. Nama Lengkap Istri : .....……
3. Gereja Asal : .....……
4. Alamat Rumah : .....……
   .....……..
   No. Telp. ……No. HP……..
5. Daftar Anggota Keluarga : .....……

No	Nama & Marga	L/P	Tanggal/Bulan/Tahun				Hubungan Keluarga
			Lahir	Baptis	M. Iman	Nikah	
1							Suami
2							Isteri
3							
4							
5							
6							

……,.....

Mengetahui,
Sintua Wijk,

Kepala Keluarga,

…….. ……

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*

1. Surat Keterangan dari Gereja Asal [ ]
2. Fotokopi Akte Pernikahan [ ]
3. Fotokopi Akte Baptis [ ]
4. Fotokopi Akte Menyaksikan Iman [ ]

Formulir pendaftaran anggota jemaat perseorangan:

PENDAFTARAN ANGGOTA JEMAAT PERSEORANGAN

1. Nama Lengkap : .....…….
   L / P
2. Tempat/ Tgl. Lahir : .....……
3. Tgl/ Baptis : .....……
4. Tgl/ Menyaksikan Iman : .....……..
5. Gereja Asal : .....……
6. Alamat Rumah : .....……..
   .....……..
   No. Telp. ……No. HP……

Mengetahui,.....
Sintua Wijk,

Yang bersangkutan,

---------- .....

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*

1. Surat Keterangan dari Gereja Asal [ ]
2. Fotokopi Akte Baptis [ ]
3. Fotokopi Akte Menyaksikan Iman [ ]

Formulir pendaftaran calon anggota jemaat baru:

PENDAFTARAN CALON ANGGOTA BARU DI HKBP ……..
(RUAS PARGURU)

1. Nama Lengkap Suami : .....……
2. Nama Lengkap Istri : .....……
3. Gereja Asal : .....……
4. Alamat Rumah : .....……..
   .....……..
   No. Telp. ……No. HP……
5. Daftar Anggota Keluarga : .....…….

No	Nama & Marga	L/P	Tanggal/Bulan/Tahun				Hubungan Keluarga
			Lahir	Baptis	M. Iman	Nikah	
1							Suami
2							Isteri
3							
4							
5							
6							

Mengetahui : ……,.....
Sintua Wijk, Kepala Keluarga,

.....……. ….....
Nama Jelas & Tanda Tangan Nama Jelas & Tanda Tangan

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*
1. Surat Keterangan dari Gereja Asal [ ]
2. Fotokopi Akte Pernikahan [ ]
3. Fotokopi Akte Baptis [ ]
4. Fotokopi Akte Menyaksikan Iman [ ]

Formulir persetujuan penerimaan anggota jemaat baru:

PERSETUJUANPENERIMAAN ANGGOTA BARU DI HKBP ……

Saya bertanda tangan dibawah ini :
Nama : .....……..
Sintua Wijk : .....……..
Telah meneliti kerajinan calon anggota tersebut dibawah ini dalam beribadah minggu, kegiatan lain Gereja HKBP …….. dan memberikan persetujuan terhadap calon tersebut untuk diterima sebagai anggota jemaat HKBP ……

1. Nama Lengkap Suami : .....…….
2. Nama Lengkap Istri : .....……
3. Gereja Asal : .....……
4. Alamat Rumah : .....…….
   .....……
   No. Telp. ……No. HP……..
5. Daftar Anggota Keluarga : .....…….

No	Nama & Marga	L/P	Tanggal/Bulan/Tahun				Hubungan Keluarga
			Lahir	Baptis	M. Iman	Nikah	
							Suami
							Isteri

……,.....

Sintua Wijk …… Yang bersangkutan,

.....…. ……

Mengetahui :
Pimpinan Jemaat,

.....….

Surat pernyataan ingin masuk agama Kristen:

SURAT PERNYATAAN
INGIN MASUK AGAMA KRISTEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....……
2. Tempat/ Tgl Lahir : ……..
3. Agama Asal : .....……
4. Alamat : .....……..
   .....……..
   No. Telp. ……No. HP……
5. Nomor KTP : .....……

Menyatakan dengan kesadaran sendiri, tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun, untuk menerima Baptisan Kudus di Gereja HKBP …… dan masuk menjadi Penganut agama Kristen Protestan

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

……,.....
Yang Menyatakan,

(.....…….)
Nama Jelas & Tanda Tangan

Lampiran :
Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku
Catatan : Surat Keterangan ini Dibuat di atas Kertas Segel atau kertas Bermaterai

Formulir berita anak lahir:

BERITA ANAK LAHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Ayah : .....……
Nama Ibu : .....……
Alamat : .....…….....
.....……..
No. Telp. ……No. HP……
Wijk : .....……..

Memberitahukan bahwa Telah lahir anak (Laki / Perempuan) bagi kami pada:
Hari …….. Tanggal …… di ……
Dan Anak Tersebut adalah Anak Ke .....dalam Keluarga kami
Mohon agar dimasukkan ke dalam warta jemaat HKBP .....…….

……,.....
Hormat kami,
Kepala Keluarga,

(.....…….)
Nama Jelas & Tanda Tangan

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*
1. Surat Pengantar sintua Wijk. *) [ ]
2. Fotokopi Akte Nikah (Untuk Anak Pertama) [ ]

Formulir Pendaftaran Baptisan Kudus:

PENDAFTARAN BAPTISAN KUDUS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Ayah : .....……

Nama Ibu : .....…….....

Alamat : .....…….

.....……

No. Telp. ……No. HP……

Wijk : .....……

Ingin membawa anak kami menerima Sakramen Baptisan Kudus pada kebaktian Minggu Tanggal …….. di Gereja HKBP ……

1. Nama Lengkap Anak : .....……
   Tempat/Tgl. Lahir : .....……
2. Nama Lengkap Anak : .....…….
   Tempat/Tgl. Lahir : .....……..
3. Nama Lengkap Anak : .....…….
   Tempat/Tgl. Lahir : .....……

……,.....

Hormat kami,

.....……

Nama Jelas & Tanda Tangan

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*

1. Surat Pengantar sintua Wijk. *) [ ]
2. Surat Keterangan Gereja Asal. **) [ ]
3. Fotokopi Akte Nikah [ ]

Catatan:

**) Khusus untuk anggota HKBP ……..*

***) Khusus untuk anggota gereja lain*

Formulir Telah Menerima Baptisan Darurat (Pandidion Nahinipu):

TELAH MENERIMA BAPTISAN DARURAT (PANDIDION NA HINIPU)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Ayah : .....
Nama Ibu : .....
Alamat : .....
.....
No. Telp. ……No. HP……..
Wijk : .....
Menyatakan bahwa anak kami :

1. Nama Lengkap Anak : .....
   Tempat/Tgl. Lahir : .....
2. Nama Lengkap Anak : .....
   Tempat/Tgl. Lahir : .....

Telah menerima Sakramen Baptisan Darurat (Pandidion na hinipu) pada tanggal …….. di .....…… yang dilaksanakan oleh ……..

…….,.....

Hormat kami,

.....……
Nama Jelas & Tanda Tangan

Formulir Pendaftaran Katekisasi Menyaksikan Iman:

PENDAFTARAN KATEKISASI MENYAKSIKAN IMAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Ayah : .....……

Nama Ibu : .....……

Alamat : .....……

.....……

No. Telp. ……No. HP…….....

Wijk : .....…….

Ingin membawa anak kami mengikuti Katekisasi Menyaksikan Iman di HKBP ……

1. Nama Lengkap Anak : .....……
   Tempat/Tgl. Lahir : .....……
2. Nama Lengkap Anak : .....……
   Tempat/Tgl. Lahir : .....……
3. Nama Lengkap Anak : .....…….
   Tempat/Tgl. Lahir : .....…….

……,.....

Hormat kami,

.....……

Nama Jelas & Tanda Tangan

Kelengkapan Administrasi : *(diisi oleh kantor gereja)*

1. Surat Pengantar sintua Wijk. *) [ ]
2. Surat Keterangan Gereja Asal. **) [ ]
3. Fotokopi Akte Baptisan Kudus Anak [ ]

Catatan :

**) Khusus untuk anggota HKBP ……..*

***) Khusus untuk anggota gereja lain*

Formulir Pendaftaran Perjanjian Nikah & Pemberkatan Nikah:

PENDAFTARAN PERJANJIAN NIKAH & PEMBERKATAN NIKAH
(Partumpolon & Pamasumasuon)

1. Nama calon Pengantin pria : .....
   Tempat/ Tgl. Lahir : .....
   Tgl. Baptis : .....
   Tgl. Menyaksikan Iman : .....
   Asal Gereja : .....
   Alamat : .....
   ..... ……Telp.:……..
   Nama Ayah : .....
   Nama Ibu : .....
   Asal Gereja : .....
   Alamat : .....
   ..... …….Telp.:……
2. Nama calon Pengantin Perempuan
   Tempat/ Tgl. Lahir : ..... …….
   Tgl. Baptis : .....
   Tgl. Menyaksikan Iman : .....
   Asal Gereja : .....
   Alamat : .....
   ..... Telp.:…….
   Nama Ayah : .....
   Nama Ibu : .....
   Asal Gereja : .....
   Alamat : .....
   ..... ….Telp.:……

Penandatanganan Perjanjian Nikah (Partumpolon) direncanakan di gereja:..... Pada hari/ tanggal: ……. Dan pemberkatan nikah (pamasumasuon) di gereja: .....…pada hari/ tanggal:.....

No	Kelengkapan Administrasi (diisi oleh kantor Gereja)	√
1	Surat Pengantar dari Sintua wijk *)	
2	Surat Keterangan gereja asal calon mempelai pria **)	
3	Surat Keterangan gereja asal calon mempelai wanita **)	
4	Fotokopi Akte baptis calon mempelai Pria	
5	Fotokopi Akte baptis calon mempelai Wanita	
6	Fotokopi Akte Menyaksikan Iman calon mempelai Pria	
7	Fotokopi Akte Menyaksikan Iman calon mempelai wanita	
8	Surat persetujuan Kapolda/ Panglima ***)	

Catatan : **) Khusus untuk anggota HKBP*
***) Khusus anggota gereja lain.*
****) Khusus untuk anggota TNI/ POLRI*

……, ……..
Yang mendaftarkan:

……..
Nama Jelas & Tanda tangan

I. PIAGAM PENGHARGAAN

1. Disampaikan oleh Ephorus, Praeses, Pendeta Ressort, misalnya ketika Pesta MBO, Pesta Jubileum dan kegiatan-kegiatan lainnya.

Piagam Penghargaan :

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Pengakuan Pemerintah 11 Juni 1931 No. 48, Staatsblad 1932 No. 360,
jo. No. Dd/P/DAK/d/135/68, jo. No. 33 Tahun 1988.
DISTRIK II SILINDUNG
Alamat: Pearaja-Tarutung Telp: (0633) 21276; 21707 ext. 130 e-mail:

Yang bertandatangan dibawah ini :
Praeses HKBP Distrik II Silindung menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

Nama :
Alamat :

Atas partisipasi dalam Pesta Pembangunan, Pesta MBO, Pesta Natal dan lain-lain.
(Mencantumkan satu ayat yang sesuai kegiatan tersebut)

Tempat :
Tanggal :
Praeses,

.....
Nama & Tanda Tangan

J. RAPAT – RAPAT DI HKBP

1. Pedoman pelaksanaan rapat-rapat di HKBP telah diatur dalam Aturan dan Peraturan HKBP 2002.
2. Sebagai suatu persekutuan maka diperlukan pertemuan, percakapan, untuk menyamakan persepsi dan pemahaman dalam kesaksian. Pertemuan yang sifatnya mengambil keputusan biasanya disebut dengan rapat.
3. Sesuai dengan struktur organisasinya, HKBP memiliki forum pengambilan keputusan sesuai dengan tingkatannya:

Rapat Huria	: di Huria
Rapat Ressort	: di Ressort
Sinode Distrik	: di Distrik
Sinode Godang	: di Hatopan

4. Rapat-rapat lain di HKBP:
   Di samping itu masih ada rapat-rapat lain yang lebih terfokus kepada penyusunan dan pelaksanaan program dan anggaran yaitu:
   a. *Di tingkat Huria*:
   - Rapat Seksi, Rapat Pengurus, Guru Sikola Minggu.
   - Rapat Dewan.
   - Rapat Parhalado.
   - Rapat Parhalado Partohonan.

   b. *Di tingkat Ressort*:
   - Rapat Parhalado Ressort.

   c. *Di tingkat Distrik*:
   - Rapat MPSD.
   - Rapat Pandita Distrik.
   - Rapat Kategorial Parompuan, Ama, Naposobulung, dan Remaja di Distrik.

   d. *Di tingkat Hatopan:*
   - Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP (Rapat MPS HKBP).
   - Rapat Uluan HKBP (Rapat Pimpinan HKBP).
   - Rapat Praeses HKBP.

5. Rapat-rapat Khusus untuk Partohonan:

5.1.	Rapat Pendeta	: 1 x 4 tahun
5.2.	Rapat Guru Huria	: 1 x 4 tahun
5.3.	Rapat Bibelvrouw	: 1 x 4 tahun
5.4.	Rapat Diakones	: 1 x 4 tahun

6. Khusus Panitia sesuai dengan tingkatannya.

7. Bentuk undangan dan yang menandatangani surat undangan untuk menghadiri rapat:

7.1. Tingkat Huria

a. Rapat Seksi:

Ketua Sekretaris

……..….. …….

Disetujui Ketua Dewan

……

Tembusannya: Uluan / Pendeta Ressort

b. Rapat Dewan:

Ketua Sekretaris

……. …….…….

Disetujui Pendeta Ressort/Uluan

……

Catatan:
Sekretaris Huria dan Sekbend Ressort bukan termasuk dalam kepemimpinan struktural.

7.2. Tingkat Ressort

a. Rapat Ressort:

Pendeta Ressort

……..….

Tembusan : …….

b. Rapat Majelis Ressort:

Undangan Rapat Majelis Ressort ditandatangani oleh Pendeta Ressort.

Pendeta Ressort

……..….

Tembusan: …….

7.3. Tingkat Distrik :

a. Untuk Rapat MPSD hanya Praeses yang menandatangani.
b. Untuk Sinode Distrik hanya Praeses yang menandatangani.
c. Untuk kategorial maka bentuk undangannya sebagai berikut :

Ketua	Sekretaris
……..	…….……

Disetujui Kabid

……..……..……

Tembusannya:
- *Praeses (sebagai laporan)*
- *Pendeta Ressort (informasi)*

7.4. Tingkat Hatopan:

a. Untuk Sinode Godang, Rapat MPS, dan Rapat Praeses: Ephorus yang menandatangani.
b. Untuk Rapat Pendeta: Ephorus dan Ketua Rapat Pendeta yang menandatangani.

Bagian II

PENYUSUNAN WARTA JEMAAT

A. WARTA JEMAAT

1. Pengertian:

Warta jemaat adalah suatu bentuk pengumuman atau pemberitahuan tentang sesuatu hal untuk diketahui atau untuk dilaksanakan oleh sebagian atau seluruh anggota Jemaat. Laporan kejadian sepanjang minggu, hasil rapat, dan hal-hal yang patut diketahui secara umum dan semua hal yang menjadi kepentingan bersama atau kepentingan nasional dan universal dapat disampaikan melalui Warta Jemaat. Oleh karena itu, warta jemaat patut dipersiapkan dengan baik termasuk susunan dan urutan yang teratur.

2. Urutan warta jemaat harus sesuai dengan prioritas pengumuman, sebagai berikut:

2.1. Pengumuman yang berisikan informasi umum, di antaranya:
- 2.1.1. Nama Minggu dan pengertiannya.
- 2.1.2. Pemberitahuan dari Jemaat setempat, Ressort, Distrik ataupun dari Pusat.
- 2.1.3. Pemberitahuan tentang kegiatan jemaat selama satu minggu (berjalan), seperti: kegiatan kategorial, (Sekolah Minggu Remaja, Naposo bulung/ Pemuda, Kaum Ibu, Kaum Bapak, Lansia), Belajar Menyaksikan Iman, Sermon Majelis Jemaat.
- 2.1.4. Pemberitahuan tentang kegiatan Rapat Panitia Pembangunan, Rapat Majelis Jemaat: hari, tanggal, tempat dan waktu.
- 2.1.5. Pemberitahuan tentang kegiatan Kebaktian Wijk / lingkungan: hari, tanggal, tempat dan waktu.

2.2. Berita anak lahir: tanggal, nama ayah dan ibu kandung, dan tempat kelahiran.

2.3. Warta pernikahan: I, II, (secara terpisah) dan warta I & II (sekaligus).

2.4. Pertambahan warga jemaat (karena kelahiran, pernikahan, anggota baru).

2.5. Perpindahan warga jemaat (karena mutasi, pindah, meninggal dunia).

2.6. Warga jemaat yang melanggar disiplin gereja (RPP).
2.7. Berita kematian (warga yang meninggal dunia): tanggal, identitas, tempat pemakaman.
2.8. Warta keuangan.
2.9. Dan lain-lain

3. Catatan :
   1. Sejumlah besar jemaat HKBP sudah menyediakan Warta Jemaat yang tertulis dan dibagikan kepada seluruh anggota. Dalam hal ini, semua warta yang sifatnya strategis harus dibacakan, seperti:
      1.1. Berita anak lahir
      1.2. Pernikahan
      1.3. Perpindahan
      1.4. Pelanggaran disiplin gereja (RPP)
      1.5. Berita kematian (meninggal dunia)

   2. Surat yang bersumber dari pemerintah harus dipelajari bersama oleh Majelis Jemaat, Majelis Resort, atau Majelis Distrik dan menimbang perlunya untuk diwartakan. Jika surat tersebut dinilai sangat penting, maka dapat diperbanyak dan didistribusikan kepada seluruh anggota jemaat. Perlu diingat, bahwa Warta Jemaat bukan media pemberitaan pemerintah.

Contoh : Tingting dalam acara Minggu

Tabege ma Tingting di tongatonga ni Hurianta di Minggunta sadarion tanggal 13 Pebruari 2011.

1. Ia goar ni Minggunta sadarion i ma Minggu palimahon dung Epiphanias, Jala topik ni Minggunta i ma: Haporseai ma Barita nauli. “Ninna do: Nunga dapot tingkina; nunga songgop harajaon ni Debata. Pauba hamu ma rohamuna, jala haporseai hamu ma Barita nauli i!”
2. Na marragam:
   a. Mamungka di ari Minggu, 20 Pebruari 2011 na naeng ro, pungkaon ni hurianta ma parguruan tu angka na naeng manghatindanghon haporseaon, maringanan di gareja on masuk Pukul 15.00 wib. Hombar tusi tu angka na naeng mandohoti parguruan i, asa diboan ma surat hatorangan sian Sintua Lingkunganna be.

b. Di ari Kamis 17 Pebruari 2011, udutan ni huria ma parguruan tu angka Inanta Parari Kamis maringanan di Gareja on, masuk pukul 15.00 WIB. Jala mangkuling do giringgiring manjou nasida di ari Kamis pukul 14.00 WIB.

c. Mamungka di Minggu na ro on pungkaon ni hurianta ma partangiangan Lingkungan, i ma di ari Kamis 17 Pebruari 2011.
c.1 Di Lingkungan Nahornop di bagas ni amanta Jabungki Tarihoran.
c.2 Di Lingkungan Natimbo di bagas ni amanta Beres Simbolon.

d. Di Minggu sadari on, 13 Pebruari 2011 ro do tamue ni hurianta i ma Parende Ama HKBP Buhit. Jala laos sian nasida do manguluhon parmingguonta. Ia dung simpul parmingguonta annon patubegehonon nasida do Koor. Hombar tusi tu hita saluhut na marminggu sadari on asa unang manigor mulak hita. Tangkas ma tabege koor nasida annon.

e. Hombar tu haputusan ni Rapot Panitia na di ari Jumat 11 Pebruari 2011, mamungka ari Rabu na ro on, hobasan ni tukangta ma paulihon Konsistori ni Garejanta, i ma na gabe bilut parhobasan ni parhalado ni hurianta.

f. Dung simpul parmingguonta annon unang jolo mamintor mulak hita, ala ro do amanta Camat laho pasahathon panorangion di tongatonganta.

3. Dakdanak na sorang:
Na di ari Jumat 11 Pebruari 2011 dibasabasahon Tuhanta do sada dakdanak baoa di halak Amanta Bangun Sipayung tubu ni Inanta i Yunita br Manullang sian Lingkungan Kampung Nangka. Hipas do dakdanak i suang songon i nang natorasna.

4. Tingting Marbagas.
Tingting Parjolo. Naeng manjalo pasupasu parbagason ma Benget Sinaga anak ni amanta Jahipas Sinaga tubu ni inanta Julia Perez br Simanungkalit sian huta Banjar Ginjang, Huria HKBP Sitapung
dohot oroanna
Leli br Siallagan. Boru ni amanta Sariaman Siallagan tubu ni inanta i Roma br Nainggolan sian Tomuan Pematang Siantar, Ruas ni GKPI Tomuan Pamasumasuon nasida di ari Jumat, 25 Pebruari 2011 di Gareja on masuk Pukul 10.00 wib.

5. Ruas na tamba
Mamungka di Minggu sadari on gabe ruas ni hurianta ma Keluarga Jokman Sibuea, Inanta i Riris Munthe rap dohot sada ianakhon nasida na ro sian HKBP Dumai. Inganan nasida nuaeng di Jalan ...., masuk tu Lingkungan Kampung Nangka.

6. Sadari on patupaon ni hurianta do pandidion na badia tu na magodang, i ma tu si Joki, na ro sian Ugamo Silom.

7. Ruas Na moru:

a. Mamungka Minggu sadari on nunga pinda huria be amanta Bangun Parhusip, inanta i B.br Simanungkalit rap dohot 2 halak ianakhon nasida, siala pinda huria nasida tu GKPI Sitapongan.

b. Mamungka minggu sadari on dibagasan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon (RPP) do si Marungkil Saragih, sian Lingkungan Boston ala marbagas nasida di duru Hurianta.

c. Na monding.

Na di ari Senen 7 Pebruari 2011 nunga marujung ngolu be Amanta Manangkap Sibuea, tutup umur 87 taon sian lingkungan Tanah Abang-Jakarta. Tatangianghon ma asa tumibu tarapul roha ni keluarga na tininggalhonna.

B. URUTAN WARTA KEUANGAN

I. Persembahan Kebaktian Minggu pada Minggu yang lalu tanggal:…….
1. Persembahan Anak Sekolah Minggu
   1.1. Ke Huria 75% : Rp…...
   1.2. Ke Pusat 25% : Rp……
2. Persembahan Kebaktian pukul 06.00 WIB
   2.1. Persembahan I-A Huria : Rp……
   2.2. Persembahan I-B Pembangunan : Rp……
   2.3. Persembahan II Pusat : Rp……
3. Persembahan Kebaktian pukul 08.30 WIB
   3.1. Persembahan I-A Huria : Rp……
   3.2. Persembahan I-B Pembangunan : Rp……
   3.3. Persembahan II Pusat : Rp……
4. Persembahan Kebaktian pukul 10.30 WIB
   4.1. Persembahan I-A Huria : Rp……
   4.2. Persembahan I-B Pembangunan : Rp……
   4.3. Persembahan II Pusat : Rp……
5. Persembahan Kebaktian Lingkungan / Wijk
   5.1. Lingkungan I di rumah Kel:…… : Rp……
   5.2. Lingkungan I di rumah Kel:…… : Rp……
   5.3. Lingkungan I di rumah Kel:…… : Rp……
6. Persembahan Kebaktian Kategorial
   6.1. Kebaktian Pemuda Gereja di:… : Rp…...
   6.2. Kebaktian Kaum Ibu di:… : Rp……
   6.3. Kebaktian Kaum Bapak di:… : Rp……
   6.4. Kebaktian Kaum Lansia di:… : Rp……
7. Persembahan Perjanjian Nikah/Partumpolon.
8. Persembahan Kebaktian Pemberkatan nikah.

9. Persembahan Kebaktian di rumah duka.
10. Persembahan Kebaktian Ulang Tahun.
11. Persembahan Memasuki Rumah.
12. Persembahan Pesta-pesta.
13. Persembahan di luar gereja.

II. Persembahan tahunan (Pelean taon) / pembangunan.
1. Diterima persembahan tahunan (pelean taon) dari Kel:……...Lingk./ Wijk:…….
2. Diterima persembahan pembangunan dari Kel:……...Lingk./ Wijk:…….

III. Persepuluhan :
1. Huria : Rp…….

IV. Ucapan Syukur :
Untuk menjadi perhatian seluruh anggota Jemaat: Setiap warga jemaat yang bermaksud memberikan ucapan syukur, mohon memprioritaskan:
1. Huria.
2. Zending.
3. Diakonia.

Jika yang bersangkutan masih berkenan menambahkan, maka urutan prioitasnya adalah sebagai berikut :
4. Pembangunan.
5. Pelayan Penuh Waktu.
6. Dan lain-lain.

Contoh : Tingting Perhepengon.

Tabege ma tingting parhepengon di hurianta (Tingting parhepengon ganup ari Minggu).

Minggu, 06 Pebruari 2011

N0	Hatorangan	Huria	Pemb	Pusat
I	**Pelean Minggu**			
1.1	**Pelean Sikola Minggu di Minggu na salpu**	**150.000,-**		**50.000,-**
1.2	**Pelean I-A**	**645.000,-**		
1.3	**Pelean I-B**		**573.000,-**	
1.4	**Pelean II**			**619.000,-**
II	**Pelean Khusus**			
2.1	**Pelean Partangiangan wijk**	**342.000,-**		
2.2	**Pelean Punguan Ina Parari Kamis**	**37.000,-**		

2.3	**Pelean NHKBP**	**32.000,-**		
2.4	**Pelean partumpolon tgl ...**	**178.000,-**		
2.5	**Pelean Pamasumasuon tgl ...**	**346.000,-**		
2.6	**Pelean Partangiangan mamasuhi bagas**			
	Kel Op. Taruli Manurung di wijk III	**174.000,-**		
2.7	**Pelean Partangiangan manabur boni**	**86.000,-**		
III	**Pelean Taon dohot Pelean Bulanan**			
1	**Jinalo do Pelean Taon sian kel;**			
-	**Viktor Sitorus/ br Sinaga sian wijk II**	**400.000,-**	**150.000,-**	
2	**Jinalo do Pelean Bulanan sian keluarga:**			
-	**Op. Lambas Sitanggang sian wijk IV**	**25.000,-**		
-	**Faber Marpaung/ br. Siregar sian wijk II**	**50.000,-**		
IV	**Hamauliateon**			
1	**Jinalo do hamauliateon sian**			
	Ronal Silaban ala naung tamat sian parsi-			
	kolaanna jala diwisuda na di ari Rabu i.			
	Dipasahat nasida hamauliateonna tu :			
	- Huria	**150.000,-**		
	- Pembangunan		**100.000,-**	
	- Diakoni Sosial			**100.000,-**
	- Parhalado / Sintua	**100.000,-**		
	- Pangula na gok tingki	**100.000,-**		
	- Punguan Parende	**50.000,-**		
2	**Jinalo do hamauliateon sian Ompu Torang**			
	Siagian ala denggan ulaon adat pamasu-			
	masuon ni anakhon nasida di ari na salpu			
	Dipasahat hamauliateonna tu :			
	- Huria	**100.000,-**		
	- Pembangunan		**50.000,-**	
	- Diakoni Sosial			**50.000,-**
	- Parhalado / Sintua	**50.000,-**		
	- Pangula na gok tingki	**50.000,-**		
	- Punguan Parende	**50.000,-**		
V	**Gugu tu Pembangunan ni Bagas Huria**			
1	**Jinalo do gugu tu Pembangunan ni**			
	Bagas Huria sian keluarga :			
-	**Op. Dirgos Turnip sian Wijk II**		**150.000,-**	
-	**Sahat Sibuea/ br Purba sian Wijk I**		**150.000,-**	
-	**Janris Berutu/ br Tamba sian Wijk V**		**75.000,-**	
VI	**Jinalo do pelean partangiangan sian**			

	Punguan			
	Pomparan Somba Debata (PPSD) na di			
	Wijk III godangna	**264.000,-**		
-	**Jinalo do pelean partangiangan sian Punguan**			
	Tuan Dibangarna na di Wijk V godangna	**283.000,-**		
VII	**Sewa ni Sopo Godang**			
	Jinalo do sewa ni Sopo Godang sian keluarga			
-	**Jonson Sinaga/ br Siregar sian Wijk II**	**650.000,-**		
-	**Tulus Manalu sian Sosor (HKI)**	**800.000,-**		
-	**Dimpos Purba/ br Marbun sian wejk III**	**650.000,-**		

C. LAPORAN PELAYANAN (BERICHT)

Setiap jemaat, ressort dan distrik membuat laporan pelayanan, yang dinamai juga "Barita Jujur Taon" (Bericht). Dalam rangka penyeragaman, di sini dibuatkan contoh Laporan Pelayanan jemaat, ressort dan distrik:

Contoh 1:

BARITA JUJUR TAON HURIA
HKBP SITAPONGAN TAON 2010

I. PATUJOLO

Tapuji jala tapasangap ma Tuhan Jahowa pardenggan basa i, na sai tongtong mangarmoti huriaNa, boi mardalan dibagasan las ni roha dohot hadameon di bagasan taon 2010. Dipargogoi jala diparbisuhi do parhalado nang ruas ni huriaNa, di na laho pararathon harajaonNa di portibi on. Dipalua do huriaNa sian nasa parmaraan.

Ala ni i, rap dohot par Psalmen i hatindangkononta do: "Godang ma tongon na binahen ni Jahowa tu hita, jala marhilas ni roha ma hita "(Psalmen 126 : 3). Ingkon las do rohanta molo nunga dipatongon Tuhanta angka na uli na denggan di

HuriaNa on. Jala bentuk ni las ni rohantai ndang apala di minar ni pardompahan, tung ala ni parsitutuonta do mangoloi dohot manghaposi Tuhanta dibagasan habuluson ni roha. Angkup ni i, ingkon lam serep do rohanta di adopanNa jala ingkon hibul rohanta, sude hita ruas dohot parhalado laho paturehon ngolu dohot pangkobasion na manghamham sude bidang parngoluon ni Huria, asa andul dumenggan tu taon na ro on.

Dipatupa hurianta do rapot huria na di tanggal 07 Pebruari 2010, laho manotophon program dohot anggaram huria nang pengurus Dewan Seksi dohot Panitia Pembangunan huria. Asa marhite rapot i ditotophon hurianta angka na naeng patupaonta manipat taon 2010. Ala ni taida ma jolo pardalanan ni hurianta laho patulushon program naung ditotophon marhite rapot huria.

II. PANGHOBASION DI HURIA TAON 2010

1. PARMINGGUON:

Denggan do mardalan parmingguon di Huria on saleleng taon 2010. Ndang hea mansohot parmingguon ala ni angka na masa. Torop do angka ruas ni huria na mandohoti parmingguon di hurianta di taon 2010, lumobi ma i di minggu pagi (rata – rata 570 halak), minggu siang (3500 halak) jala minggu sore (50 halak). Sude parmingguon i dihobasi Parhalado ni Hurianta. Jala di angka parmingguon i tongtong do aktip angka punguan Koor ni Hurianta (Parari Kamis, Ama Kota, Ama Jeriko, Naposobulung), marhobas marhite na sai patubegehon angka ende pujipujian. Laos songon i do muse angka ianakhonta Grup Musik Pianika tong do aktip mangiringi acara kebaktian siang, angkup ni di angka pesta dohot kegiatan na asing na pinatupa ni Hurianta.

Di na patupahon parmingguon i taparhatopot do, sai adong dope angka na humurang: isara ni harentaon, pangaradeon, parhobason, dohot lan na asing. Alai pos do roha ndang gabe pargasipan i tu ruas ni Huria. Sai dipatau jala dipargogoi Tuhan Jesus, Raja ni Huria i ma angka Parhalado manghobasi parmingguon i, jala boi diparade Hurianta angka sarana pendukung na porlu dope tu panghobasion ganup Minggu.

Domu tusi, angka on ma parmingguon na hinobasan ni Hurianta di taon 2010:
1.1. Sikola Minggu di Gareja, masuk pukul 07.30 WIB
1.2. Minggu Pagi di Gareja, masuk pukul 09.00 WIB
1.3. Minggu Siang di Gareja, masuk pukul 10.30 WIB
1.4. Minggu Sore di Gareja, masuk pukul 17.00 WIB

1.5. Parmingguon di huta molo adong ruas ni Huria na monding mamolus minggu, dung i tu angka na suda gogo dohot na marsahit na so boi be mandohoti parmingguon di gareja.

2. PARTANGIANGAN:

Denggan do mardalan angka Partangiangan na pinatupa ni Hurianta di taon 2010 on. Mansai ringkot do tutu partangiangan, ai i do hosa hangoluan ni angka na porsea. Ala ni i, molo pe mardalan angka Partangiangan saleleng taon 2010 on, ingkon lam tu toropna jala lam tu ringgasna do hita mandohotisa tu taon na naeng ro. Dungkon ni ni na manangihon hata ni Debata dohot manangiangkon angka na ringkot di ngolu partondion dohot pardagingon, partangiangan i do na pasaorhon/pasadahon ruas di ganup lingkungan nang marsahuria pe. Laos disi do tabege angka informasi sian Parhalado na marhadomuan tu ruas dohot keperluan ni Huria.

Angka on ma partangiangan na hinobasan ni hurianta di taon 2010:

2.1. PARTANGIANGAN BONA TAON

Adong manang na piga Partangiangan Bona Taon na hinobasan ni Huria, i ma sahuria jala khusus angka Parhalado raphon keluarga. Dalanta do i laho mandok mauliate tu Tuhanta ala nunga diloas ganup hita Ruas nang Parhalado pe mangula angka na tama manipat taon 2010. Ibana do manogu hita bongot tu taon 2011 on, jala rap ma hita mangido gogo, pangurupion dohot pandonganion ni Debata, anggiat diramoti hita mangula angka na denggan jala na tau pasauthon lomo ni rohaNa di taon na imbaru on.

2.2. PARTANGIANGAN LINGKUNGAN (Lunggu, Wijk)

Marhite asi ni roha ni Tuhanta boi do denggan mardalan Partangiangan lingkungan di 18 Lingkungan ni Hurianta on, na dipungka di bulan Pebruari jala mansohot di ujung ni bulan Nopember. Torop ni Partangiangan di taon 2010 on 252 hali, na ratarata ni Ruas ni huria na ro i ma 25 halak. Sipareahanta do asa lam tu tambana nian torop ni ruas na mandohoti Partangiangan i, jala sai ungkap ma tongtong pintu ni bagasta be laho manjalo Partangiangan i. Taingot ma, doshon na manamuei Tuhanta do hita molo ungkap rohanta manjanghon Partangiangan i di bagasta be.

2.3. PARTANGIANGAN NAPOSOBULUNG

Dihobasi Hurianta do Partangiangan tu angka naposobulung maringanan di bagas ni anggota punguan Koor NHKBP. Panogunoguon do i tu angka ianakhonta i asa lam solhot nasida tu adopan ni Debata. Rata–rata parsidohot di partangiangan i 30 halak. Tahirim hian do asa tumorop angka ianakhonta naposobulung na so anggota NHKBP mandohoti partangiangan i, ala sai

tumoropan dope i angka anggota punguan Koor NHKBP. Sipingkirhononta do asa boi nian secara kontinu mardalan partangiangan on sahali sabulan jala asa lam tu toropna angka ianakhonta naposobulung mandohoti partangiangan i.

2.4. PARTANGIANGAN PABORHAT UJIAN:

Dipatupa Hurianta do Partangiangan khusus laho paborhathon angka ianakhonta mandohoti Ujian Akhir di parsingkolaanna be (SD, SLTP, SLTA dohot ujian memasuki perguruan Tinggi). Sada dalan do i laho mangarahon angka ianakhonta i asa pasahathon dirina tu Tuhanta, anggiat diurupi nasida di ujian i. Torop ni na ro mandohoti Partangiangan i 673 halak.

2.5. PARTANGIANGAN LANSIA:

On ma panghobasion ni Hurianta na khusus tu angka ruas naung lanjut usia (umur 65 taon tu ginjang). Sahali tolu bulan ma partangiangan on dipatupa di gareja, jala rata – rata ruas na mandohotisa 35 halak. Tasangkapi do anggiat marhite partangiangan lansia on lam togu haporseaon nasida tu Tuhanta.

2.6. PARTANGIANGAN LAS NI ROHA:

Asing ni angka Partangiangan na ginoaran ondeng, dihobasi Hurianta do muse partangiangan siala las ni roha ni ruas ni huria, isarana ulang tahun, mamasuhi jabu, dohot angka partangiangan syukuran na asing. Sada dalan do i mangarahon ruas ni huria laho mandok mauliate tu Debata ala ni sude pasupasu naung jinalo nasida.

3. ULAON SAKRAMEN:

Dua do ulaon Sakramen na tinonahon ni Tuhan Jesus siulahonon ni HuriaNa, i ma Pandidion na Badia dohot Parpadanan na Badia. Denggan do dipatupa Hurianta Sakramen na dua i di taon 2010 on.

3.1. PANDIDION NA BADIA:

Di taon 2010 on, 13 hali ma dihobasi Hurianta Pandidion na Badia tu ianakhon ni ruasta dohot na ro sian pangarantoan, na dipatupa ganup Bulan di Minggu II dohot di Natal II Tgl 26 Desember 2010, dohot na marpangidoan secara khusus. Torop ni na tardidi sataon on 151 halak.

3.2. PARPADANAN NA BADIA:

Dua hali ma dipatupa hurianta ulaon parpadanan na badia di taon 2010 on, ima di ari parningotan ari parningotan hamamate ni Tuhan Jesus, dohot di Pesta Natal II. Torop ni ruas na mandohoti parpadanan na badia i 449 halak.

Mansai otik dope torop ni na ro martimbanghon torop ni ruas naung talup nian mandohoti Ulaon na Badia. Ai tona ni Tuhan Jesus do i na ingkon ulahononta dalan marningot sitaononNa dohot laho manjalo hasesaan ni dosa. Laos dihobasi Hurianta do muse Parpadanan Nabadia tu angka ruas na marsahit dohot naung matua na so boi be meret sian jabuna.

4. ULAON PARMAHANON (PENGGEMBALAAN):

Mardalan do panghobasion pastoral tu ruas ni huria marhite na manopot nasida tu bagasna be uju marsak dohot marlas ni roha. Sada dalan do i asa sai tongtong solhot ruas i tu Debata, lumobi uju marsak ala ni sitaonon di ngolu on. Sipahinsaton ni Hurianta do panghobasion on tu angka taon na mangihut asa lam tang jala togu haporseaon ni ruas ni Hurianta tu Debata uju mangadopi angka na masa dipardalanan ni ngolu siganup ari.

5. ULAON DIAKONIA HURIA:

Panghobasion on dipatupa uju manopot ruas ni Huria na marsitaonon. Dipasahat ma disi na boi nian palumbanghon roha ni ruas na marsitaonon i marhite hata apulapul nang pambahenan. Laos dibagasan taon on Tgl 19 Desember 2010, borhat do iananghonta NHKBP, Remaja dohot Parguru manghatindanghon Haporseaon tu Panti Asuhan Elim laho pasahathon pangurupion tu nasida. Angkup ni i, dipasahat Hurianta do nang pangurupion tu angka ruas na patut manjalosa di ujung ni taon on. Sipahinsaton ni Hurianta dope ulaon Diakonia on, dalan laho paneanghon panghilalaan ni ruas ni Huria na talup siurupan. Ala ni i, sai ditumpahi Debata ma ulaon Diakonia ni Hurianta tu angka taon na naeng ro. Tapasahat do angka bantuan kemanusiaan tu donganta na patut manjalosa. Angkup ni i tapasahat do beasiswa tu angka anak dohot boru ni hurianta na talup manjalosa manipat taon 2010.

6. DEWAN & SEKSI/KATEGORIAL:

Dihobasi hurianta do panogunoguon tu tolu Dewan Huria (Koinonia, Marturia dohot Diakonia) rap dohot angka seksi na niuluhon ni angka Dewan i. Nang pe ndang apala mardalan sude angka program nasida, alai adong do panghobasion nasida na tangkas di taon 2010 on, ima:

6.1. DEWAN KOINONIA

Na manogunogu Punguan Kategorial (Seksi), i ma Sikola Minggu. Naposobulung/Remaja/Parguru Manghatindanghon haporseaon, Ina dohot Ama. Marhite paniroion ni dewan on dohot panghobasion ni Huria, denggan do mardalan angka kegiatan ni punguan Kategorial na ginoaran ondeng, ima:

a. Parmingguon Sikola Minggu dohot pembinaan khusus tu dakdanak di bidang musik (Organ, Pianika) huhut patupahon pemutaran film di tingki parmingguon sikola minggu. Dungi parsidohot do ianakhonta Sikola

Minggu di kegiatan na pinatupa ni Distrik dohot Pusat. Jala di Tgl 22 Agustus 2010 borhat do ianakhonta sikola minggu, grup pianika mandapothon donganta sahaporseaon di HKBP Parapat niuluhon ni Guru Huria, Bibelvrouw dohot Seksi Sikola Minggu. Denggan do ulaon i mardalan.

b. **Panghobasion tu Naposobulung/Remaja/Parguru manghatindanghon haporseaon** marhite na patupahon partangiangan, Latihan koor dohot pembinaan partondion. Jala na di tanggal 19 Desember 2010 borhat do NHKBP, Remaja, Parguru Manghatindanghon Haporseaon tu Panti Asuhan Elim Pematang Siantar, patupahon ulaon Bakti Sosial.
c. **Panghobasion tu Punguan Ina**, i ma tu Parari Kamis marhite partangiangan sahali saminggu laos mangihut muse mangguruhon dohot mangarataratai angka ende sipatubegehononnasida di ari Minggu. Laos parsidohot do punguan on mangapuli ruas ni huria na marsitaonon. Angkup ni i, parsidohot do nasida di angka kegiatan pinatupa ni Distrik. Jala na di tanggal 25 Nopember 2010 dipatupa Seksi Parompuan do Penyuluhan kesehatan khusus tu parompuan.
d. **Panghobasion tu Punguan Ama/Mannen**, ima tu 3 Punguan Koor ni Hurianta (Ama Kota, Jerikho dohot Mannen Koor Kantate). Di ganup ari marguru marende (Selasa, Sabtu, Rabu) sai jumolo do dipungka marhite na manangihon hata ni Debata jala dipaujung marhite ende dohot tangiang.

6.2. DEWAN MARTURIA

Dewan Marturia manogunogu seksi Musik, dohot Seksi Sending. Diprogramhon Dewan on do nian tolu bidang panghobasion di taon. Alai na boi mardalan di taon on, ima panghobasion tu Lansia marhite na patupahon Partangiangan sahali tolu bulan dohot Natal. Dihobasi do nang panogunoguon tu Pemandu Lagu (Song Leader).

6.3. DEWAN DIAKONIA

Na membawahi Seksi Pendidikan, Kesehatan, kemasyarakatan, Sosial. Angka on ma na dipatupa Dewan Diakonia marhite angka seksi di bagasan taon 2010 on:

1. **Seksi Pendidikan**: Patupa Ibadah pemberangkatan ujian dohot pembagian hadiah tu ianakhonta juara kenaikan kelas.
2. **Seksi Kesehatan:** Patupa penyuluhan kesehatan gigi anak dohot pembagian pasta gigi dohot sikat gigi, tu sikola minggu horong I dohot horong II & III.
3. **Seksi Sosial:** Patupahon pesta Diakoni Sosial Huria, laho menggalang dana pengadaan kendaraan sosial huria.

7. PARGURU MANGHATINDANGHON HAPORSEAON

Dihobasi Hurianta do pangajarion tu Parguru Manghatindanghon haporseaon. Anggiat ma lam tangkas jala lam tanak pangantusion nasida di Hata ni Debata dohot di ruhutruhut ni parhuriaon. Parguruan i dimulai bulan Agustus 2009 sahat tu Bulan Mei, jala manghatindanghon Haporseaon di bulan Mei 2010. Torop ni na manghatindanghon haporseaon di taon 2009/2010 godangna 40 halak (baoa 14 halak; boru-boru 26 halak). Jala na tongon marsiajar nuaeng 46 halak (baoa 19 halak, boru-boru 27 halak). Parguruan dipatupa 3 hali saminggu (Senin, Sabtu dohot Minggu).masuk pukul 14.00 WIB – 15.30 WIB.

8. PEMBANGUNAN

Panghobasion di bidang pembangunan manipat taon on, ima pauliulihon sarana pisik nang pahehehon partondion ni ruas (non pisik), i ma :

8.1. BIDANG FISIK

Na di Tanggal 3 Maret 2010 marrapot do panitia pembangunan na niuluhon ketua pembangunan ni hurianta, patupa perencanaan pembangunan di hurianta sipamasaon tu taon 2011.

8.2. NON FISIK

Pasahathon pengganti krans bunga tu ruas ni huria na kemalangan (monding keluarga), subsidi Buku Pajonok hamu ma tu Debata.

9. ADMINISTRASI HURIA

Tongtong do dihobasi hurianta penataan Administrasi Huria, anggiat lam tu dengganna asa boi mendukung tu panghobasion ni Hurianta, ima na marpardomuan tu data haruason, parhepengon, buku-buku Huria dohot surat menyurat.

Pelean Taon dohot Pembangunan : Mauliate do pasahaton tu sude ruas ni huria na sai tongtong manarihon angka na ringkot di huria i marhite na pasahathon gugu toktok ripe, na di bona ni taon 2009 na salpu ditotophon do toktok ripe pelean taon dohot pembangunan godangna Rp. 100.000/KK.

Daftar na pasahat gugu toktok ripe tarsurat dilampiran pardabu-dabuan on, sbb :

- Torop ni KK : 529 KK
- Napasahathon pelean bulanan
- (di atas ni anggaran Rp. 100.000) : 21 KK
- Na pasahathon sesuai tu anggaran : 411KK
- Na pasahathon di toru ni anggaran : 30 KK
- Na so pasahathon di taon on : 67 KK

10. PARHALADO

Tahamauliatehon do panghobasion ni angka Parhalado ni Hurianta manipat taon on: di parmingguon, partangiangan, parmahanon, manungguli ruas di angka tanggungjawabna be, dohot lan na asing. Didohoti do muse sermon ganup ari Kamis botari laho patanakhon parbinotoan dohot pangantusion di Hata ni Debata, angkup ni mangarangrangi (mempersiapkan) panghobasion na naeng siulahonon di huria. Pinarhatopot do, sai adong do hagaleon ni parhalado: hurang hinsa, hurang renta, hurang hatauon. Tatangianghon ma asa dipatau, dipargogoi jala diparbisuhi Tuhanta nasida tu taon na naeng ro, asa boi lam denggan jala singkop panghobasion di hurianta on.

11. TAMU HURIA

Angka on ma tamue na mebat tu hurianta manipat taon 2010:

1. Menteri Kesehatan Malaysia, tanggal 5 Mei 2010
2. Punguan Koor Ama HKBP Menteng-Jakarta, tanggal 6 Juni 2010
3. Presiden Kuba, tanggal 17 Agustus 2010

12. PANIMPULI

Songon i ma Barita jujur taon ni Hurianta na boi tarpajojor hami. Di na hurang pamaritahononnami, Tuhanta ma na pasingkophonsa. Di angka naung boi dihobasi Hurianta di taon 2010, tapuji ma Tuhanta ala denggan ni basaNa do umbaen na boi tulus i. Di angka program na so boi mardalan, sai dipargogoi Tuhanta ma Huriana patulushon i tu tano na ro on, asa lam jumpang angka panghobasion na ummuli jala ampit di Hurianta, lam tu marguna tu parheheon partondion ni Huria nang di angka pembangunan fisik.

Pasahatonnami do tu sude ruas ni huria, pengurus dewan, seksi Huria, na sai tongtong mangalehon rohana di nasa panghobasion di Hurianta on marhite tangiang, sumbangan pemikiran, nang sibahenon pe laho patulushon nasa panghobasion di Huria on. Gabe pelean na hushus ma i di adopan ni Debata, jala sian Ibana ma jaloonta balos ni i marlipat ganda angka pasupasu, pandonganion tu sude ulaonta, ianakhon nang sude pomparanta be.

Tongkinnari salpuhononta ma taon 2010, bongotanta ma sada taon na imbaru 2011. Tuhanta ma donganta di sude panggulmiton ni ngolunta di taon na imbaru naung sonson di jolonta. Pos do rohanta na ingkon jaloonta do angka denggan basa ni Debata na tuk margogoihon hita pauliulihon Huria ni Kristus, asa tung rimpas pamatang ni Tuhanta di sisik ni tano on.

STATISTIK TAON 2010

No.	H a t o r a n g a n	Jumlah
1.	**Torop ni ruas ni Huria taon 2010**	
	Ama	440
	Ina	513

	Namagodang Baoa	365
	Namagodang boru-boru	352
	Dakdanak baoa	402
	Dakdanak boru-boru	337
	Pungu sude	**2409**
	Jumlah KK	**529**

TOROP NI PARHALADO

a. **PANDITA** **: 1 HALAK**
b. **PANDITA DIPERBANTUKAN** **: 1 HALAK**
c. **GURU HURIA** **: 1 HALAK**
d. **BIBELVROUW** **: 1 HALAK**
e. **DIAKONES** **: 1 HALAK**
f. **SINTUA AMA** **: 35 HALAK**
g. **SINTUA INA** **: 8 HALAK**
h. **SINTUA NA PENSIUN** **: 3 HALAK**

SITAPONGAN, 31 DESEMBER 2010
ULUAN NI HURIA HKBP SITAPONGAN
TUMPAK SIDABALOK

Contoh 2:

Barita Jujur Taon (Bericht) Sipasahaton di Rapot Ressort
HKBP RESSORT HABINSARAN
Taon 2010

1. Patujolo

Tama do hita mandok mauliate tu Debata ala ni asi ni rohaNa dohot pangaramotionNa do umbahen na tarbahen hita marhahipason sahat ro di tingki on dilehon di hita hahipason dohot las ni roha di na bongot hita tu taon na imbaru on. Na marojahan tu Hata ni Debata do hita jala na maniop togu haporseaon tu Tuhanta marhitehite HataNa na badia manipat taon 2010. Tarajumi jala taparhatopot do Huria ni Kristus songon sada punguan ni manang na piga halak na porsea, naung tardidi, jala rade pasauthon harajaon ni Debata dohot na manghangoluhon haluaon na sian Jesus Kristus. Ia ngolu ni partondionta manang ngolu haporseaonta boi dohonon songon ngolu ni halak na porsea di Padan na Robi i ma bangso Israel na diparmududumudu Debata di sude gulmit ni ngoluna. Songon hata ni Debata na tarsurat di 2 Musa 13:21 "Jala Jahowa mardalan di jolonasida, ia arian marhitehite ombun na marsijongjong manogihon nasida di dalan i, ia bornginna i marhitehite api na marsijongjong manulu nasida, asa tarbahen nasida mardalan arian dohot borngin. Suang songon i ma nang ngolu parhuriaonta na masa nuaeng. Debata do tongtong mardalan di jolonta laho

margogoihon hita laho mangalehon hatiuron dohot mangurupi hita di sude ngolunta. Tama do hamauliatehononta sude panghobasion naung mardalan jala tulus di tongatonga ni hurianta on manipat taon 2010.

2. Keadaan Umum HKBP Ressort Habinsaran

Ia HKBP Ressort Habinsaran, ima sada huria sabungan manang Ressort na marhasadaon tu HKBP Distrik IV TOBA dohot tu hatopan ni HKBP. Marhajongjongan do hurianta songon huria sabungan na gok jala huria na marhaunduhon tu Aturan dohot Peraturan ni HKBP. Marhajongjongan do huria HKBP Parbubu songon huria na manindangi Jesus Kristus sipalua di tongatonga ni masyarakat naung boi dohononta bersifat majemuk/plural di keadaan ni lapisan sosial masyarakat.

Songon sada huria na marhaunduhon tu hata ni Tuhanta jala huria na pataridahon holong ni roha maradophon humaliang jolma tarlumobi holong ni rohanta maradophon Debata.

Songon gambaran na porlu pabotohononta di tongatonga ni parpunguanta di tingki on, ia HKBP Ressort Habinsaran secara register ni huria marharuason 457 KK berdasarkan pendataan.

3. Kategorial di tingkat Ressort

a. Sekolah Minggu

Ulaon kategorial Singkola Minggu tingkat ressort:

1. Perayaan Natal Singkola Minggu tanggal 3 Desember 2010 maringanan di HKBP Habinsaran.
2. Pesta Parheheon Singkola Minggu sa-Ressort di bulan Mei 2010 maringanan di HKBP Hapoltahan.

b. Remaja & Naposobulung

Ulaon kategorial Naposo Bulung tingkat ressort:

1. Perayaan Paskah Remaja & Naposo Bulung sa-ressort, maringanan di HKBP Dangsina tanggal 3–30 Maret 2010.
2. Perayaan Natal Remaja & Naposo Bulung sa-ressort, maringanan di HKBP Habinsaran tgl 24 Desember 2010.
3. Seminar, maringanan di HKBP Habinsaran minggu tanggal 17 Maret 2010.

c. Ama

Ulaon kategorial Ama tingkat ressort:

1. Pesta Parheheon Ama sa-Ressort, maringanan di HKBP Parbotihan minggu tanggal 2–23 Nopember 2010.
2. Perayaan Natal Ama sa-Ressort, maringanan di HKBP Hapoltahan minggu tgl 17 Desember 2010.

d. Ina

Ulaon kategorial Ina tingkat ressort:

Perayaan Natal Ina sa-Ressort, maringanan di HKBP Dangsina minggu tanggal 10 Desember 2010.

e. Lansia

Ulaon kategorial Lansia tingkat ressort:
Partangiangan kategorial Lansia sa-Ressort, maringanan di HKBP Habinsaran Minggu tgl 9 Juli 2010.

4. Parhalado sa-Ressort

4.1 Torop ni parhalado sa-Ressort : 39 halak.
4.2 Parhalado di HKBP Habinsaran : 17 halak
4.3 Parhalado HKBP Dangsina : 10 halak
4.4 Parhalado HKBP Hapoltahan : 9 halak
4.5 Na baru masuk (learning) : 3 halak
4.6 Na pensiun : 2 halak

5. Partangiangan di tingkat Ressort

a. Bona taon

Hombar tu naung ditotophon di program kerja HKBP Ressort Habinsaran di taon 2010, sipatupaon ni Ressort do Partangiangan Bona Taon. Mauliate ma tadok tu Tuhanta ala mardalan do dohot denggan ulaon partangiangan bona taon i, i ma natapatupa di minggu tanggal 12 Januari 2010 na salpu i. Sian 39 torop ni parhalado na adong di HKBP Ressort Habinsaran on, 37 halak ma torop na namandohoti. Sahalak ndang boi mandohoti ala tongon dibagasan parsahiton jala sahalaknari ala tongon di luar kota mandohoti urusan ni parkarejoan.

b. Parhalado sa-Ressort

Mardalan do ulaon partangiangan Parhalado sa-Ressort manipat taon 2010 na salpu i ditongatonga ni HKBP Ressort Habinsaran. Godang dope na ingkon sipareahanta asa lam tu dengganna ulaon i di taon 2011 na naeng sibolusonta on. Torop do sian tongatonga ni hita parhalado na so haru boi mandohoti ulaon i ala hira hurang talehon dope roha parsitutuonta, nang pe deba memang alani angka ulaon na mansai ringkot situtu. Tu angka uluan ni huria, asa ganup ma mangalehon rohana be laho manogihon sian ganup Huria na adong di resort on di taon 2011 on.

c. Paskah sa-Ressort

Partangiangan Paskah sa-Ressort, tapatupa do di tanggal 3–30 Maret 2010 na salpu i. Tapasahat do tu HKBP Dangsina manghasuhuthon songon bolahan amak. Tung mansai renta jala tahalashon do ulaon i ala ganup do huria na adong di ressort on marsitutu laho manumpahi ulaon i. Taharaphon do marhite ulaon i angka naposo bulung ni hurianta lam jonok tu Tuhanta. Hombar tu sintasinta ni ressortta i, talehon do tingki tu angka naposo bulung ni hurianta laho mangisi angka kegiatan di partangiangan Paskah i. Ragam ni angka kegiatan napinatupa ni angka naposo bulung i i ma:

1. Kegiatan rohani: Cerdas Cermat Alkitab, Festival Koor dohot Seminar namanaringoti "Masalah Perkembangan Mentalitas Muda-mudi di Era Modern".
2. Kegiatan Olah Raga: pertandingan Sepak Bola, Bola Volly dohot Badminton.

d. Natal sa-Ressort

Ulaon Natal sa-Ressort di taon 2010 na salpu i, tapatupa do i ditongatonga ni hurianta HKBP Ressort Habinsaran on. Partording ni ulaon i, i ma:

a. Perayaan Natal Singkola Minggu sa-Ressort Minggu 3 Desember 2010, maringanan di HKBP Habinsaran.
b. Perayaan Natal Ina sa-Ressort Minggu 10 Desember 2010, maringanan di HKBP Dangsina.
c. Perayaan Natal Ama sa-Ressort Minggu 17 Desember 2010, maringanan di HKBP Hapoltahan.
d. Perayaan Natal Naposo Bulung sa-Ressort Minggu 24 Desember 2010, maringanan di HKBP Habinsaran.

6. Pembangunan di tingkat Ressort

a. Kantor Ressort

Dibagasan program pembangunan Kantor Ressort di taon 2010 na salpu i, tasangkapi do marhite panumpahion ni ruas ni hurianta lam tu dengganna pelayanan di kantor ni ressort. Tapatupa do rehabilitasi ni Kantor Ressort, na marbiaya Rp. 35. 000. 000.- Boi do tercapai naung tatargethon i marhite na papungu dana hita marhite gugu toktok ripe sa-Ressort. Hasil ni gugu toktok ripe natapatupa pungu ma Rp. 20.000.000.-, jala marhite panghobasion ni Panitia na padalan proposal tu angka anak ranto ni hurianta, boi do dapo nasida Rp. 15.000.000.- Marhite i ma naeng tongtong hita ganup ruas ni hurianta sa-Ressort on mandok mauliate tu Tuhanta pardenggan basa i, ala tongtong dope ditumpahi Ibana ulaonta marhite naung simpul pembangunan rehabilitasi kantor ni ressortta. Marsangap ma Tuhanta dibagasan panghobasion ni angka naposo-Na marhitehite naung lam tu dengganna kantor ni ressortta.

b. Bagas Ressort.

Pembangunan ni bagas ressort di taon 2010 na salpu i, satolop do hita laho patupa pengadaan mobilier dohot pengecatan ni bagas ressort dohot biaya Rp. 15.000.000.- Margugu do hurianta na sa-Ressort on laho manggohi pembangunan bagas ressort i, jala tapuji ma Tuhanta ala boi do mardalan program i hombar tu natasangkapi.

7. Parhepengon

a. Setoran tu Ressort
b. Setoran tu Distrik
c. Pelean Paduahon
d. Pelean Namarboho tu Pusat

e. Gugu toktok ripe tu Ressort
f. Sumbangan/ tumpak Khusus

ANGGARAN RESSORT TAHUN 2010

No	Uraian masuk	Jumlah Rp	No	Uraian Keluar	Jumlah Rp
1	HKBP Habinsaran	15.000.000	1	Balanjo ni Pdt Ressort	24.000.000
2	HKBP Dangsina	14.000.000	2	Cuti/Tunj Natal	4.000.000
3	HKBP Hapoltahan	12.000.000	3	ATK	700.000
4	Hasil Pesta Ressort	4.000.000	4	Biaya Sermon Ressort	300.000
5	Sumbangan	5.000.000	5	Tunjangan Kesehatan	600.000
6			6	Sipalas roha ni Sekbend	600.000
7			7	Pemb/Rehab Jabu Ressort	15.000.000
8			8	Sipalas roha ni Parh Ressort	800.000
9			9	Biaya Sinode Godang	2.800.000
10			10	Tagamtagam	1.200.000
	Jumlah	50.000.000		*Jumlah*	50.000.000

8. Hamaolon na niadopan di Ressort sian bagasan dohot duru

a. Sian bagasan

Hombar tu keadaan ni zaman na lam tu majuna, tontu sahali tasangkapi do asa naeng do nian lam tu majuna nang model ni ni panghobasion di tongatonga ni angka huria na adong di ressortta on. Mardomu tu pencapaian ni target i, secara umum hira hurang talehon dope roha na marsitutu di nasa panghobasion i. Ditongatonga ni huria marhite angka parhalado, suang songon i ditongatonga ni bagasta be marhite hita angka natoras ni huria. Di taon 2011 on tauji ma laho marsitutu marhobas di ulaon ni Debata, jala naeng ingot hita di sihirimonta na mandok: “Ai ndada halak na manjou Ahu Tuhan, Tuhan, bongot sogot tu harajaon banuaginjang, alai angka na mangulahon lomo ni roha ni Damang na di banua ginjang i do” Mateus 7:32.

b. Sian Duru

Dipartingkian nuaeng na digoari era globalisasi, tung mansai mura do torop jolma tartogu tu roh-roh zaman. Godang do angka jolma nang sian ruas ni hurianta na di ressort on na sai lalap ala ni angka hariburon na marmansam i. Lam tu torop na do nang bilangan ni angka ruas ni huria na lam tudaona sian Tuhanta marhite parsaoran di tongatonga ni huria. Anggiat ma lam di parsitutuhon angka parhalado ni hurianta laho manogu angka na dao dope sian Tuhanta, huhut dilehon gogo dohot las ni roha.

9. Panimpuli

Songon i ma garis-garis besar bericht (barita jujur taon) ditonga-tonga ni hurianta HKBP Ressort Habinsaran manipat taon 2010. Nirajuman mansai godang dope angka hahurangan dibagasan panghobasion ditongatonga ni ressortta di adopan ni saluhut ruas tarlumobi ma di jolo ni Debata. On ma na gabe paingothon dohot manungguli hita, asa lam tu dengganna ma nian songon na tasangkapi di angka tingki na naeng ro. Ia ulaon ni huria ndada holan ulaon ni parhalado asa boi mardalan dohot denggan, alai ulaon ni sude ruas ni huria na dibagasan harentaon dohot ulaon na berdasarkan kemampuan pribadi marguru tu pangalehon ni Debata tu hita, asa lam tu dasipna dohot dengganna ulaon i mardalan ditongatonga ni huria.

Marhite parpunguan on, anggiat ma marsangap Goar ni Debata jala dipasupasu hita laho mamasuhi taon na imbaru taon 2011, taon na gok las ni roha, taon pangalapan pasupasu di hita marhite na olo hita marhamubaon ni roha dohot na olo masisesaan dosa di sude parsaoranta. Naeng ma sisada tangiang hita tu joloan on laho mamareahi angka na denggan ditongatonga ni keluarga, masyarakat tarlumobi ma di tongatonga ni huria. Tuhanta ma na mandongani hita on saluhut na.

Habinsaran, 17 Januari 2011
Pandita HKBP Ressort Habinsaran
Pdt. Piner Simatupang, STh

Contoh 3:

BARITA JUJUR TAON DISTRIK
Sipasahaton di Sinode Distrik

I. Patujolo.

Pujipujian dohot hamauliateon ma tongtong tapasahat tu Tuhanta pardenggan basa i na tongtong mangaramoti HuriaNa jala na tongtong manarihon nasa na ringkot i di ngolunta, ala ni i gabe tarbahen Huria i mardalan dohot denggan tarlumobi ma i di partingkian nuaeng. Nirajuman do songon dia angka kesulitan dohot hamaolon laho padengganhon dohot padimundimun angka Huria dohot Ressort na masuk tu Distrik

on, hombar tu angka laporan ni Pandita Ressort. Sai jumpang do angka hamaolon di angka Ressort dohot Huria angka na tahobasi i. Alai nang pe songoni pardalanan ni angka Ressort dohot Huria i, taingot ma na tongtong do satia Tuhanta Jesus Raja ni Huria mangiringiring huhut manjamothon angka Huria i, gabe tarbahen hita mamolus angka hamaolon na taadopi i. Ala ni i margogo ma hita mangulahon angka tugas dohot tanggung jawab na sahat tu hita songon angka parhalado ni Tuhan i.

II. Angka na masa di Huria dohot Ressort

Di tingki na parpudi on godang do angka hamaolon na taadopi di tongatonga ni angka panghobasionta di angka Huria dohot angka Ressort na ro sian duru dohot sian bagasan. Masa do persoalan hinorhon ni angka pangulaon ni pelayan na hurang ampit, ala ni angka pengangkatan uluan ni huria, angka mutasi pelayan na gok tingki. Angka on ma hamaolon na masa di Huria/Ressort na masuk tu Distrik on.

1. Persoalan ni HKBP Boltok, Ressort Tiga Binanga, na gabe dua hali marminggu ala ni persoalan internal na masa di huria.
2. Persolan pemekaran Ressort Balobun na so marnatulus sahat tu ombas on ala hurang persiapan.
3. Persoalan ni HKBP Bintatar, Ressort Pinayungan na so boi masuk Guru Huria tusi laho manggantihon uluan ni huria i ma amanta St. Poltak Bulan Maharaja na hinomolhomol ni torop ruas di huria i.
4. Dohot lan na asing.

III. Kepersonaliaan

Masa do angka parpindaon ni pangula na gok tingki hombar tu angka Surat Ketetapan na ro sian Kantor Pusat HKBP Pearaja Tarutung tu Distrik on.

1. Pdt. Sahata Bunturaja (Pendeta HKBP Ressort Dolok Pinapan) pinda tugas nasida tu HKBP Ressort Dolok Tolong.
2. Pdt. Mangido Tua Parapat (Pendeta HKBP Ressort Dolok Martimbang) pinda tugas nasida tu HKBP Ressort Pintubosi, Jakarta.
3. Gr, Pattimura Sibagariang (Uluan ni Huria Pintu Losungbatu) pinda tugas tu HKBP Padangbolak

IV. Pangebation tu Huria/Ressort.

Laho padasiphon pelayanan dohot panandaon tu ganup Huria dohot Ressort na masuk tu Distrik on, niusahahon do mangebati angka Huria dohot Ressort manipat taon 2010 on, i ma:

1. Minggu pertama Bulan Maret tu HKBP Simonangmonang
2. Minggu ke tiga bulan April tu HKBP Gorgalangit
3. Dohot lan na asing

V. Angka Rapot.

Hombar tu Aturan Peraturan ni Hurianta HKBP di bagasan taon on patupaonta ma rapot di tirket Distrik.

1. Rapot MPSD (Majelis Pekerja Sinode Distrik). Tasangkapi patupahonsa di Bulan Pebruari di Minggu parjolo.
2. Rapat pembentukan Panitia Jubileum tingkat Distrik tapatupa di bulan Pebruari di Minggu paduahon.
3. Rapat pembentukan panitia pesta parheheon ama tingkat Distrik, tapatupa di bulan Mei di Minggu parjolo.
4. Rapat pembentukan Panitia Pelatihan CUM ke Suka Makmur kabupaten Karo pada bulan Juni.

VI. Sermon Distrik.

Denggan do mardalan sermon Distrik na dipatupa sahali saminggu siganup ari Rabu nidohotan ni Pandita Ressort, Guru Huria, Bibelvrow, Diakones sian sandok Distrik on.

Jala laos mardalan do dohot denggan sermon pelayan na gok tingki rap dohot keluarga sisahali sabulan maringanan marsingkat sorin di angka Ressort na sadistrik on.

VII. Mitra

Denggan do pardalan ni Mitra ni distrik on songon hataridaan paralealeon ni Distrik on dohot Distrik Aachen Jerman. Dalam rangka mitra paralealeon i di bulan Juli tasangkapi do patupa pengobatan gratis di Distrikta on na niurupan ni mitra kerjasamanta na sian Aachen Jerman.

VIII. Parhepengon. Pelean II/na marboho dohot laporan parhepengon ni Ressort.

Dalan padasiphon (menertibkan) administrasi parhepengon porlu ma patupaonta,

a. Pelean II namarboho asa tingkostingkos dipasahat, dilaporhon jala disetorhon hombar tu na pungu siganup minggu.
b. Pelean II namarboho di setorhon tu sekretaris bendahara Distrik sahali sabulan.
c. Laporan parhepengon ni Ressort dilaporhon sahali sabulan tu Distrik laho marnida perkembangan panghobasian di ganup Ressort na masuk tu Distrik on.

IX. Anggaran dana Distrik.

Progam na ingkon sipatupaon i taharaphon do boi manggohi anggaran dana na taharingkothon. Domu tusi setoran Distrik sian ganup Ressort taangsur be ma i mamungka bulan Januari.

X. Program berkelanjutan.

Laho mangadopi perubahan dohot perkembangan ni zaman on, ala ni i marhite sinode Distrik on patupaonta do program di tirket Distrik, Ressort, Huria secara berkelanjutan, sinergis jala efektip. Ala ni ringkot estafet sian angka parhobas na gok tingki na adong di Distrik on asa lam marsitutu patupahon peningkatan pelayanan di ganup Huria/ Ressort na tahobasi be.

XI. Panutup.

Songon i ma na boi pinatupa laporan panghobasion ni Distrik on, sian angka keterbatasan kemampuan na adong. Anggiat marpanumpak di tongatonga ni Huria/ Ressort na adong di Distrik on baen hasangapon di Jesus Raja ni Huria i.
Anggiat ma di pargogoi jala di pasupasu Tuhanta sude angka program kerja na tapatupa, bahen hagaganda ni bilangan ni angka na porsea di Tuhan i.

Praeses HKBP Distrik II Silindung
Pdt. Sahat M. Silitonga, S.Th

Contoh 4:

Laporan pangulaon ni Departemen/Lembaga/Biro
Sipasahaton tu Rapot Majelis Pekerja Sinode (MPS) dohot Sinode Godang

I. Patujolo

Tama ma hita mandok mauliate tu Tuhan Jesus Raja ni Huria i, na mangaramoti huriaNa jala laos denggan mardalan angka program dohot anggaran ni Departemen ni Huria Kristen Batak Protestan (HKBP), sian sude panggulmiton ni Departemen ni hurianta patut ma hita manjouhon songon pandok ni hata ni Debata: "Mandok mauliate ma hamu di Jahowa, ai na basa do Ibana, ai ro di saleleng nilelengna do asi ni rohana i."

II. Angka sihobasan

Mangula do denggan Departemen ni hurianta jala saurdot do angka parhobas laho pasauthon angka ulaon i. Alai ndang dope singkop sude ulaon i di sandok Huria Kristen Batak Protestan. Tolu do Departemen na dipadiri di HKBP, ima:

1. Departemen Koinonia
2. Departemen Marturia
3. Departemen Diakonia

III. Barita sian Distrik, Departemen, Biro, Lembaga, Yayasan dohot Badan Usaha

a. Distrik

Informasi naung sahat tu Departemen sian Distrik ni hurianta na 26 Distrik, jinalo do dohot denggan jala huparhatopot hami do na so apala sude Distrik ni hurianta renta mambahen parheheon di angka Koor dohot Musik, alasan nasida i ma ala ni na lam maol do mengorganiser angka punguan ala ni angka haronsoton ni angka ulaon ni ruas ni Huria.

b. Departemen

Informasi sian Departemen na tolu, marsitutu do patupahon angka ulaon di tingkat Distrik nang Ressort sahat tu huria. Alai adong do hamaolon na hujalo hami sian Distrik, Ressort dohot huria ala ni program ni Distrik, Ressort dohot huria naung ditotophon jala gabe maol do pasadahon angka sihobasan marhite Departemen, laos dipingkiri parhobas na di Departemen ma asa pelaksana ni angka ulaon i dipusathon ma di Distrik.

c. Biro

Adong do manang piga Biro di hurianta jala lam tamba do goar ni Biro i, mardomu ma asa lam tu dasipna pangkobasion marhite Biro, isara ni Biro Umum Personalia, alai anggo nuaeng nunga gabe Biro Umum jala tamba ma Biro Personalia. Ianggo kerja sama ni angka Biro di hurianta denggan do mardalan nang pe ingkon paboaon do na terbatas situtu dope angka fasilitas jala dihirim roha do asa lam tu dengganna tabenahi pelayananta di taon 2011 on.

d. Lembaga

Adong do 5 Lembaga ni hurianta, mardalan do dohot denggan proses belajar mangajar di Lembaga ni hurianta jala marsitutu do angka Dosen mangajari angka parsiajar na naeng marhobas di hurianta tu angka tingki nanaeng ro, dohot na naeng mangula tu angka Lembaga ni hurianta. Na lima lembaga i, ima:

- ***STT HKBP***
- ***Sekolah Pendeta HKBP***
- ***Sekolah Bibelvrouw***
- ***Sekolah Tinggi Guru Huria***
- ***Pendidikan Diakones***

e. Yayasan

Denggan do mardalan proses belajar mangajar di Yayasan ni hurianta jala pardomuan ni Universitas Nomensen dohot FKIP Pematangsiantar. Denggan do mardalan kerja sama nasida jala secara umum godang do manghaporluhon biaya. Tama jala patut do hita mandok mauliate tu Keluarga besar Letjen. Purn. Luhut Panjaitan na mangalehon rohana laho pamajuhon hurianta marhite keperdulian nasida tu Universitas HKBP Nommensen. Nunga godang hamajuon jala tongtong do dipersiaphon nasida alumni UHN asa boi mangihuthon Standard Nasional.

e. Badan Usaha

Sai dipingkiri parhobas na di Badan Usaha ni hurianta do pamajuhon Badan Usaha ni hurianta, isarani percetakan HKBP, asa boi nian dohot angka masyarakat laho mancetak acara, buku dohot lan angka na asing jala asa boi nian bersaing dohot angka usaha na humaliangsa. Godang dope angka parhobas na di Badan Usaha on na poso roha dohot pamatangna, jala tahalashon do angka tenaga kerja naposo na marsitutu pasauthon angka ulaon di Badan Usaha HKBP.

IV. Harentaon

Denggan do mardalan kerja sama ni angka Uluan ni hurianta jala rap marsitutu nasida mamingkiri nasa na tau padengganhon hurianta HKBP di Indonesia nang di Luar Negeri. Angka amanta Praeses pe denggan do mangula, jala tarida do i di angka sihobasan na patar di Rapot Praeses. Dijalo nasida do angka informasi ni Uluan ni hurianta marhite Ompui Ephorus HKBP. Nang angka pimpinan Lembaga, Usaha dohot angka Biro renta do mangeahi asa lam tu dengganna tu tingki na naeng ro. Adong do hamaolon na niadopan ni hurianta ima: Marhite angka na pinda/mutasi na ternyata deba sian nasida maol borhat tu inganan na imbaru. Ndang apala binoto tangkas ai didok 3 taon dope au dison hape nunga tung tangkas diririt uluanta inganan nasida asa boi denggan di angka parhusoran, ba marhite on ma pinasahat tu amanta Praeses asa tadalanton ma haputusan ni uluanta asa lam renta sude, adong do 96 halak Pandita 14 Guru Huria, 14 halak Diakones, 34 halak Bibelvrow na manjalo tohonan taon 2010, jala nasida nuaeng ndang haru sude dope mandapot inganan na imbaru domu tu na lam sompit inganan pelayanan. Adong do 9 halak na pensiun di bagasan taon 2010 sian partohonan na gok di hurianta, ima 5 Pandita, 3 Guru Huria jala sahalak Bibelvrouw.

V. Partangiangan

Denggan do mardalan angka partangiangan di tingkat Pusat nang sahat tu Huria, jala dipatupa hurianta do Synode Amandemen Aturan di tanggal 16-19 September na salpu, jala denggan do mardalan nang angka haputusan disi i ma na marpardomuan tu Lansia naung gabe seksi nasida jala masuk tu horong Diakonia. Denggan do tong mardalan Rapot ni Guru Huria di Medan, tanggal 9-10 Oktober 2010, ima manaringoti angka tumpak liat guru Huria naung gabe sada haputusan do i ma na na gabe Pelaksana Tugas Uluan/Ketua ni Guru Huria i ma: Gr. A Sitorus ala monding Gr. L. Sianipar.

VI. Pembangunan

Marpardomuan tu angka persiapan ni Jubileum 150 tahun HKBP, isara ni pembangunan fisik naung ditotophon Ompu i Ephorus i ma Pembenahan Kantor Pusat, Renovasi Rumah Sakit Balige, Mambangun Sopo marpingkir di Jakarta, jadi tusi do nuaeng pusat ni perhatian pembangunan fisik jala sudena i nunga tapasahat tu Panitia Nasional Pesta Jubileum, taboan ma ditangiangta asa tiur mardalan hombar di angka rencana program dohot anggaran na porlu tusi boi tuk gabe las ni roha di Hurianta nang hasangapon, jala pujipujian di Debata amanta.

VII. Parhepengon

Hombar tu angka sidabudabuan ni Departemen dibagasan na sataon on tung balga do mardomu ma i ala ni angka kegiatan na dipatupa laos mandok mauliate do tu pimpinan ni hurianta na sai tongtong manosoi angka amanta Praeses asa tepat waktu nang angka na boho sahat tu Kantor Pusat HKBP melalui bendahara Umum

VIII. Hamaolon na ni adopan ni HKBP

Di angka ari parpudi lam taida do na lam godang tantangan na taadopi ima sian duru ni hurianta isara ni pajongjong gareja marpardomuan mai dohot SKB 3 Menteri mambahen na lam maol taadopi angka na manjalo ijin pembangunan, laos taadopi do nang hamaolon sian bagas ala naung godang ruas ni Hurianta marminggu tu angka kharismatik, pos do roha diparsitutuon ni angka pelayan tu tingki na mangihut asa boi tartait muse nasida tu Hurianta.

IX. Panimpuli

Sian sude naung nigurithon tontu do godang na hurang j a l a h u r a n g singkop alai marhite Bericht on nunga boi idaonta gombaran ni Sekretariat dohot Departemen ni hurianta naung sahat tudia nuaeng sihobasan laos siparadeon muse asa lam dasip jala renta nang angka ulaon i sude, tamba bilangan ni na porsea huhut marsangap Debata marhite ulaonta.

Pearaja Tarutung, …
A.n. Ephorus

Sekretaris Jenderal HKBP

_____